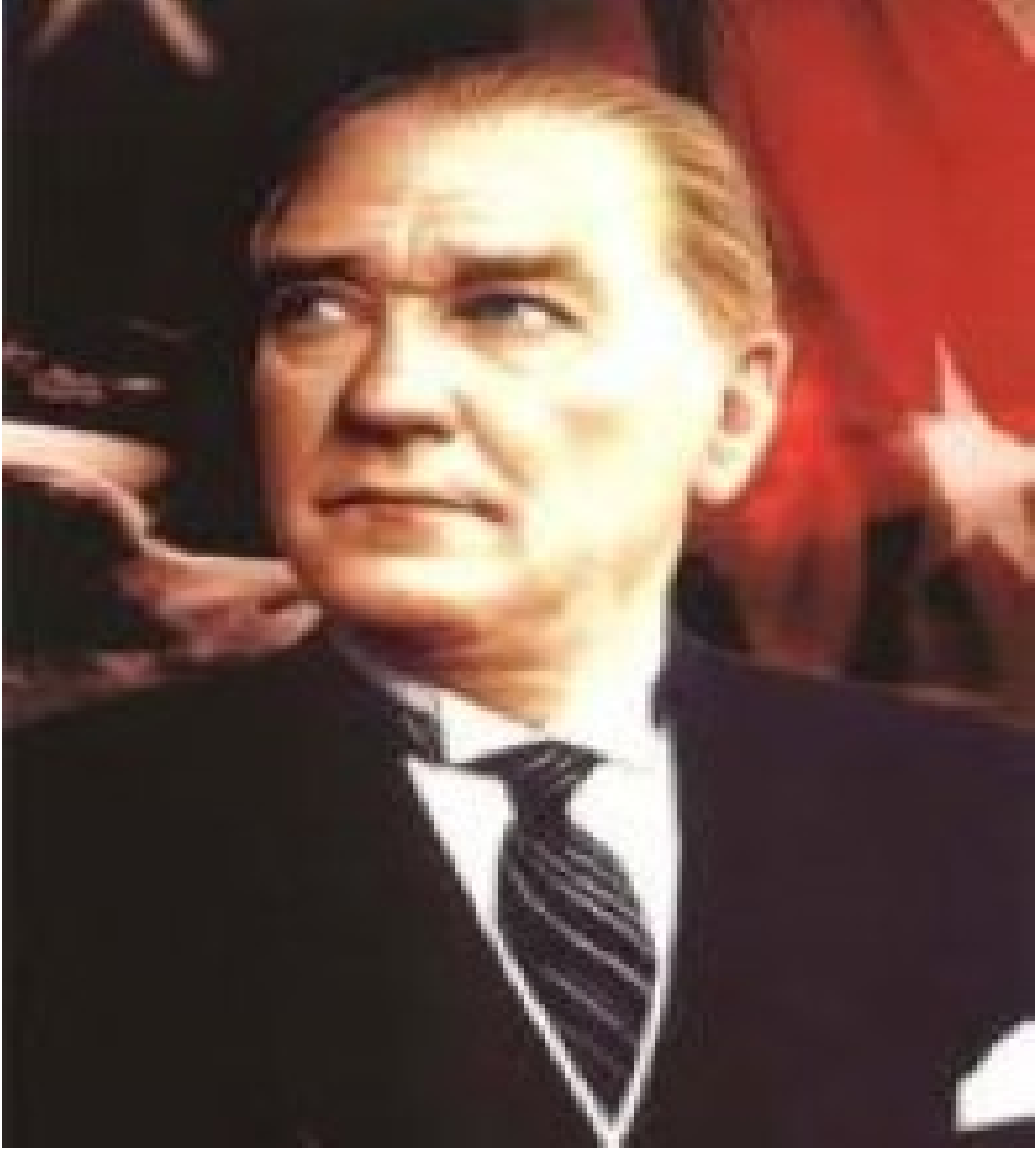




OVACIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU



***Bilim, gerçeęi bilmektir. Bilim ve fen nerede ise oradan
alacağız ve ulusun her bireyinin kafasına koyacağız.
Hayatta en hakiki mürşit, ilimdir.***

Atatürk



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerim ve Çalışma Arkadaşlarım,

Belediyemizin 2024 yılı faaliyet raporunun görüşülmesine ve değerlendirilmesine geçmeden önce siz değerli meclis üyelerimi saygı, sevgi ve hürmetle selamlıyorum.

Bilindiği üzere 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda halkımızın takdirleri ile Belediye Başkanı olarak seçilmeye layık görüldüm. Bu duygu ve inanç ile göreve geldiğim 31 Mart 2024 tarihinden bu yana geçen süre zarfında Belediyemizin imkanları doğrultusunda sizlerin de yardımları ve destekleri ile İlçemiz ve Belediyemiz adına bir takım çalışmalar yapmaya çalıştık. Bu çalışmaları yaparken de İlçe halkımızın memnuniyetini kazanmaya gayret gösterdik. Benden bu çalışmaları yaparken desteklerinizi ve yardımlarınızı esirgemediğiniz için sizlere huzurlarınızda ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Sayın Meclis Üyelerim ve değerli çalışma arkadaşlarım; bundan sonraki süreçte de imkanlarımız dahilinde yapacak olduğumuz faaliyetlerimizi gerçekleştirme aşamasında halkımızın ve sizlerin memnuniyetini kazanmaya gayret göstereceğim.

Bu sebeple gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi, gerekse de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince, yapılan faaliyetlerle ilgili olarak tarafımda hazırlanmış olan Belediye Başkanlığımızın 2024 yılı İdare Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum hepinize saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

Ahmet ŞAHİN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

1 – Yazı İşleri Müdürlüğü

2– Mali Hizmetler Müdürlüğü

3 – Zabıta Müdürlüğü

4 – İmar Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- EKLER

1-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

2- Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

I – GENEL BİLGİLER

A – MİSYON VE VİZYON

Vizyonumuz: Sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunarak kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

Misyonumuz: Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Ovacık halkının, mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını yerinde ve zamanında karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaya çalışmaktır.

Misyon ve Vizyonumuz kapsamında belirlemiş olduğumuz belli başlı ilkelerimiz ise;

- Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak,
- İlçemizin kalkınması adına yapacak olduğumuz hizmetlerde adil, dürüst ve güvenilir olmak,
- Şeffaf ve saydamlığı elden bırakmamak,
- Halkla bütünleşmek ve iç içe olmak
- Halkımıza eşit hizmet sunmak,
- Güler yüzlü ve düzenli çalışmak,
- Yasa ve Yönetmeliklere uygun çalışmak,
- Sosyal belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek,
- Ast-üst ilişkilerinde hoşgörölü, saygılı ve disiplinli olmak,
- Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak,
- En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek,

Bütün bunların yanında hepsinden önemlisi üzerimize almış olduğumuz bu görevi; en iyi şekilde layıkıyla yürütmek, sorunlara yerinde ve zamanında müdahale ederek halkımızın mağduriyetlerini imkanlarımız dahilinde halletmeye çalışmaktır. Bu bilinçle sorunların üstesinden gelmeye gayret göstermektir.

B – BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

- b) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

((1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir. (2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir. (4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler (1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere, "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. (1)

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

(1) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir. (2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur. (2)

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. (1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkarda yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

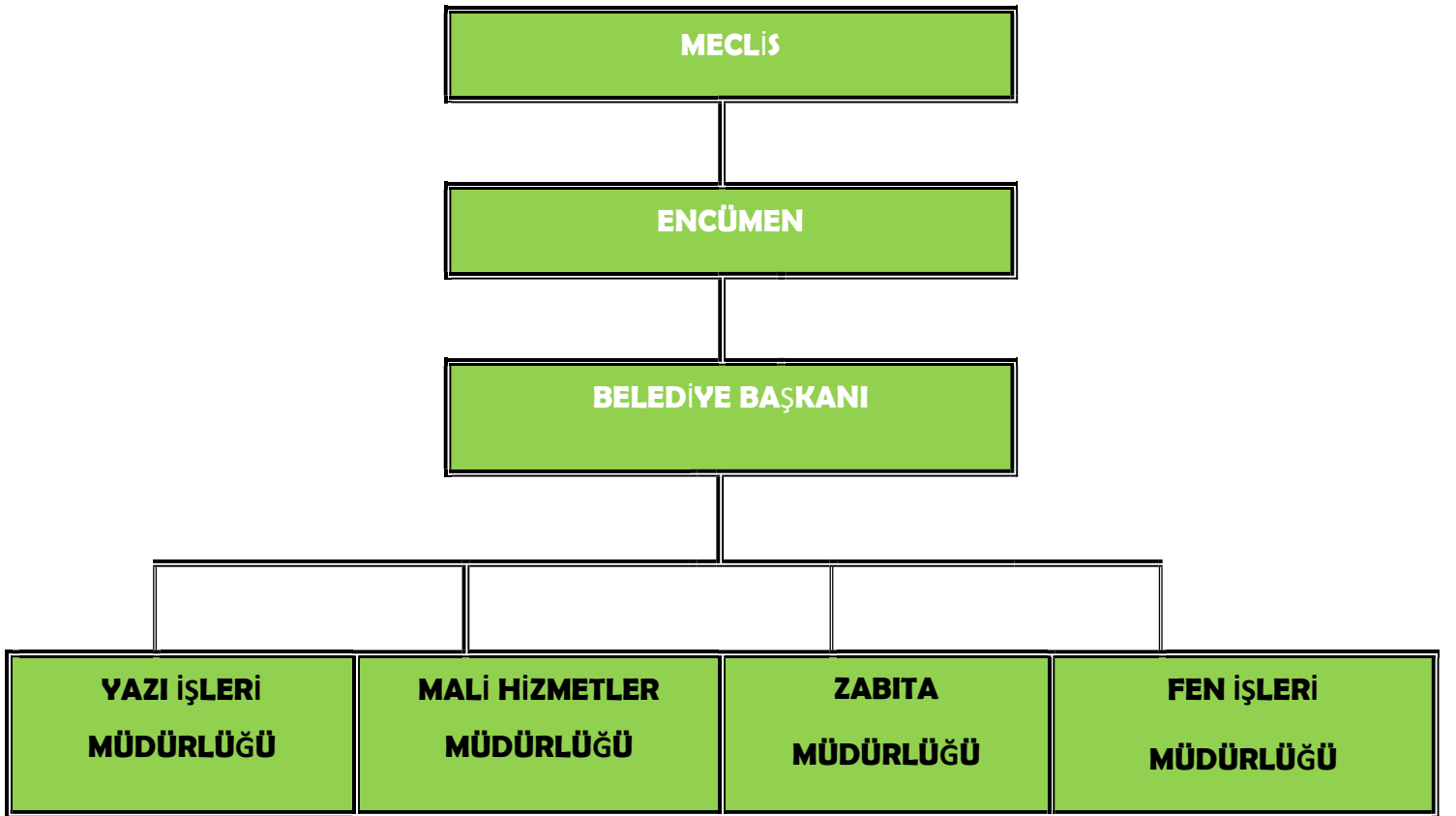
C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI: Ovacık Belediyesi; Merkez Mahalle Esenler Caddesi No: 6 adresinde ilçe halkımıza hizmet vermekte olup, **Merkez Binamızda;** Belediye Başkanlığı Makam Odası, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü çalışma odaları ile Emlak Servisi, Tahakkuk ve Tahsilat Servisleri ve Santral Odası bulunmaktadır. Belediyemiz Encümen ve Meclis üyeleri Belediye Toplantı Salonu odasında toplanarak toplantılarını gerçekleştirmekte ve kararlarını almaktadır.

2- ARAÇ DURUMU: 31.12.2024 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımıza ait Araç Parkımızda bulunan çalışan vaziyette olan mevcut araçlarımızın durumu aşağıda gösterilmiştir.

TAŞIT CİNSİ	ADEDİ
İş Makinesi	2
Su Tankeri	1
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1
Cenaze Yıkama Aracı	1
İtfaiye (Özel İdare tarafından kullanılmak üzere Belediyemize tahsis edilmiştir.)	1
Hizmet Aracı	1
Damperli Kamyon	1
Pick-Up Kamyonet	1
4x4 Pikap (Hibe Karabük Belediyesi)	1
Otobüs (Hibe Karabük Belediyesi) ,	1
Vidanjör (Hibe Karabük Belediyesi)	1
Kanal Kazıcı (Hibe Karabük Belediyesi)	1

3- ÖRGÜT YAPISI: Ovacık Belediye Başkanlığı, Belediye Hizmet Binasında ilgili harcama birimleri ile birlikte hizmet vermekte olup, Belediye Başkanlığının Örgüt yapısı aşağıya çıkarılmıştır.



4 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Belediyemizin Bilgi işlem hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olup, hizmet birimlerimizdeki bilgisayarlarda meydana gelen aksaklıklar ve donanımdaki sıkıntılar bu birimimiz tarafından giderilmeye çalışılmaktadır. Evlendirme Memurluğu hizmetleri ile Personellerimizin özlük bilgileri ve tüm personel işlemleri bu birimimiz tarafından sağlanmakta olup, Ksenek Bilgi Sistemi, e-Bildirge, e-Beyanname vb.

e-Devlet uygulamaları ise Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından internet ortamında yasal süresi içerisinde sağlanmaktadır. Halkımızın şikayet ve önerileri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından dikkate alınmakta olup, İlçemizdeki esnaflarımızın rutin denetimleri, çalışma ruhsatı verilmesi vb. işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. İlçemizdeki vatandaşlarımızın her türlü imar iskan ve yapı işlerine ait ruhsatları ile ihale işlemleri de İmar ve Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

31.12.2024 tarihi itibariyle Belediyemizde mevcut olan Teknolojik Kaynaklarımız ile ilgili durum aşağıda gösterilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	2
Lazer Yazıcı	3
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Telefon	4

5 – İNSAN KAYNAKLARI: Belediyemizin, 2024 Yılı sonu itibariyle mevcut personel durumu aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

PERSONEL STATÜSÜ	MİKTARI
Memur	2
Sürekli İşçi	6
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1
TOPLAM	9

Belediyemizde mevcut olan 29 adet memur kadrosu ile 15 adet işçi kadrosuna ait norm kadro ile ilgili bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

MEVCUT MEMUR NORM KADRO CETVELİ

ÜN. KOD	ÜNVANI	SINIFI	DRC	AD.	ONAY TARİH VE SAYISI		DOLU-BOŞ DURUMU	
					TARİHİ	SAYISI	DL	BŞ
4600	Yazı İşleri Müdürü	GİH	4	1	5.05.2014	2014 / 09		1
11123	Mali Hizmetler Müdürü	GİH	4	1	5.05.2014	2014 / 09		1
6835	Şef	GİH	7	2	5.05.2014	2014 / 09		2
7825	Veri Haz. Kont. İşl.	GİH	3	1	8.05.2015	2015 / 17		1
9885	Evlendirme Memuru	GİH	11	1	5.05.2014	2014 / 09		1
6410	Muhasebeci	GİH	8	1	5.05.2014	2014 / 09		1
6270	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	4	1	5.05.2014	2014 / 09		1
7785	Tahsildar	GİH	5	1	5.05.2014	2014 / 09	1	
7555	Memur	GİH	5	1	5.05.2014	2023 / 09	1	
9900	İtfaiye Çavuşu	GİH	9	1	5.05.2014	2014 / 09		1

9447	İtfaiye Eri	GİH	11	4	5.05.2014	2014 / 09	4
9935	Zabıta Komiseri	GİH	9	1	5.05.2014	2014 / 09	1
9950	Zabıta Memuru	GİH	11	3	5.05.2014	2014 / 09	3
9950	Zabıta Memuru	GİH	3	1	8.05.2015	2015 / 17	1
8426	Veteriner Sağlık Tekn.	SH	11	1	5.05.2014	2014 / 09	1
8427	Veteriner Sağlık Tekn.	SH	10	1	5.05.2014	2014 / 09	1
8500	Mühendis	TH	8	1	5.05.2014	2014 / 09	1
8505	Mimar	TH	8	1	5.05.2014	2014 / 09	1
8535	Şehir Planlayıcısı	TH	8	1	5.05.2014	2014 / 09	1
13500	Peyzaj Mimarı	TH	8	1	5.05.2014	2014 / 09	1
8750	Tekniker	TH	10	1	5.05.2014	2014 / 09	1
8790	Teknisyen	TH	11	1	5.05.2014	2014 / 09	1
9400	Hizmetli	YH	11	1	5.05.2014	2014 / 09	1
TOPLAM						2	27

MEVCUT İŞÇİ KADROLARI

Kadro Kodu	Birim	Görev	Adedi	Onay Tarihi	Onay Sayısı
17840	Ovacık Belediye Başkanlığı	Operatör	1	05.05.2014	2014/09
10820	Ovacık Belediye Başkanlığı	İşçi	4	05.05.2014	2014/09
24080	Ovacık Belediye Başkanlığı	Temizlik İşçisi	5	05.05.2014	2014/09
22580	Ovacık Belediye Başkanlığı	Şoför	3	05.05.2014	2014/09
26320	Ovacık Belediye Başkanlığı	Yağcı	1	05.05.2014	2014/09
25560	Ovacık Belediye Başkanlığı	Usta	1	05.05.2014	2014/09

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; Yazı İşleri Hizmetleri, Emlak İşleri, Fen Ve İmar İşleri Hizmetleri, Mali Hizmetler, Zabıta Hizmetleri Ve Temizlik İşleri Hizmetleri olarak ele alınmıştır. Bu hizmetleri ana başlıklarıyla sıralamak gerekirse;

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ:

- Belediye Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem konularının bant kaydı, görüşme tutanak ve alınan kararların yazılması,
- Belediye Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazım ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi,
- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması,
- Kurumlardan gelen giden tüm evrakların kaydının tutulması ve dağıtım iş ve işlemlerinin yapılması,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın ilan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemlerin yapılması,
- Belediye Meclis toplantı salonunu günlerinde hizmet içi eğitim toplantılarına hazır hale getirilmesi.

EMLAK İŞLERİ HİZMETLERİ:

- Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; Belediye Kanunu ve taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması, tespit ve sicillerinin izlenmesi,

- Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi.

FEN VE İMAR İŞLERİ HİZMETLERİ:

- Hasar gören yolların onarımı,
- İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi,
- Köprü, menfez, büz ve kanal açimleri,
- Bordür ve kilitli parke taşı kaplama,
- Birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç islerinin yapılması
- İç ve dış yazışmaların yapılması, (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.)
- İnşaat ruhsatı verilmesi,
- İskan ruhsatı verilmesi,
- Ruhsatlı yapıların denetiminin yapılması,
- Ruhsatsız yapıların ve gecekonduların denetiminin yapılması,
- ADNK Numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi, hizmetlerini vermektedir.

MALİ HİZMETLER:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün yukarıda sayılan kanunlarda belirtilen bu görevlerine değinmek gerekirse;

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,

- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yılsonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerin gerçekleşmesi
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- İcra Daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması.
- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılması ve takip edilmesi,
- Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi,
- Bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla işçilere ödenen 52 günlük ilave tediye, toplu sözleşme ile verilen ramazan ve kurban bayramı ikramiyelerinin ödenmesi,
- Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması,
- Maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi,
- Sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi,
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evraklarının incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Gelir-gider ve tahakkuk-tahsilat bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin yapılması.

ZABITA HİZMETLERİ:

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının verilmesi,
- Beldemizin esenlik ve düzenini korumak üzere; dilenci, boyacı, seyyar satıcı gibi yasadışı çalışmalar içerisinde bulunanlarla mücadele edilmesi,
- Kaldırım vb. alanlarının işgalinin önlenmesi,
- Sağlığa aykırı koşullarda üretim yapan işyerlerinin denetimi ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
- Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlikte düzenin sağlanması için hazır bulunulması.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ:

Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda; günün 24 saati, tatil günleri, resmi ve dini bayramlar dahil ilçemizde bulunan 1 mahalle ve semt pazarı ile mücavir alan sınırları içerisindeki tüm parklar, yeşil alanlar dahil çevresel tüm kirlilikle mücadele edilmesi.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Kurumun idari yapısında meydana gelebilecek değişmelerin mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırılması,
- İlçemiz genelinde yapılacak yatırımların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve yürütülen çalışmalardan etkili ve sağlıklı bir sonuç alabilmek için gerekli donanımın sağlanması,
- Güçlü ve sürdürülebilir bir idari mali yapı oluşturarak, Belediye alacaklarının zamanında tahsilini sağlamak, gereksiz ödemelerden kaçınılmasının sağlanması,
- Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanlarda gerekli yasal denetimleri yaparak imar planlama çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak,

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içersinde mevcut olan işyerlerinin gerekli yasal denetimlerini yaparak izinsiz ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile bozuk ve zamanı geçmiş gıda maddesi satan işyerleri için gerekli cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak,
- İlçemiz içme suyu şebekesinin, kanalizasyon alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması ve bakım onarım isteyen bölümlerinin gerekli düzenlemeler yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesini sağlamak, Belediye sınırları içersinde oluşabilecek her türlü yangın, sel basması, tabii afet vb. durumlarda halkımızın mal ve can güvenli için önlemler almak,

İdareimiz olarak belirlemiş olduğumuz belli başlı amaç ve hedeflerimizden yukarıda sayılmış olup, gerek Belediyecilik adına gerekse de bizler adına önem arz etmektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Belediyemizin temel politikası; ilçe halkımıza hizmet sunmak olmakla birlikte bu uğurda yapılması ne gerekiyorsa imkanlarımız dahilinde hatta imkanlarımızı da zorlayarak gerekli fedakarlığı göstererek yapılacak olan bütün hizmetleri zamanında yerine getirerek halkımızın yapılan hizmetlerden ve sonuçlarından memnun kalmasını sağlamak, Belediye ve halkımız el ele vererek ilçemiz için çözümü zor gibi görünen sorunların üstesinden beraber gelerek çözüm bulmak temel politikalarımız arasında yer almaktadır.

Önceliğimiz ise; her şeyden önemlisi bu hizmetleri yerine getirirken, çözüm arayışı içindeyken halkımıza karşı kırılcı olmamak, onların da sorunlara getirecek oldukları çözüm önerilerini dinleyerek görüşlerine saygı duymak ve değerlendirmek, bu çerçevede gelecek nesillere ve diğer ilçe belediyelerine örnek olmak temel önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

Belediye Meclisimizde görüşülen 2024 Mali Yılı GELİR Ve GİDER BÜTÇELERİ; Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarihli ve 2023/17 sayılı kararı ile **5.500.000,00-TL** olarak kabul edilerek, **T.C. Ovacık Kaymakamlığının 13.11.2023 tarihli ve 050.02.04-2878 sayılı Mülki İdare Amiri onayından sonra** 01.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin 2024 mali yılı GELİR ve GİDER BÜTÇELERİ ile ilgili bilgiler tablolar halinde aşağıya çıkarılmıştır.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

Bütçe Kodu	Açıklama	2024 Yılı Ödeneği
46	Belediye ve Bağlı İdareler	1.085.210,00
46.78	Karabük İli	1.085.210,00
46.78.07	Ovacık	1.085.210,00
46.78.07.31	Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü	1.085.210,00
46.78.07.31.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03	Genel Hizmetler	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03.09	Diğer genel hizmetler	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03.09.05	Mahalli İdareler	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	968.010,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01	MEMURLAR	388.010,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.01	Temel Maaşlar	108.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.01.01	Temel Maaşlar	8.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.01.02	Taban Aylığı	100.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	200.000,00

46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	200.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.03.01	Ödenekler	10,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.04	Sosyal Haklar	38.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.04.01	Sosyal Haklar	38.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	12.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	12.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.06	Ödül ve İkrariyeler	30.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler	30.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05	DİĞER PERSONEL	580.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05.01	Ücret ve Diğer Ödemeler	580.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	500.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	80.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.700,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01	MEMURLAR	57.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	57.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	34.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	23.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05	DİĞER PERSONEL	200,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	200,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	100,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	9.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05.02	Haberleşme Giderleri	9.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	30.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.01	Temsil Giderleri	25.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	25.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.02	Tanıtma Giderleri	5.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	3.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	7.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06.01.04	Taşıt Alımları	10.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	10.000,00
46.78.07.32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.039.140,00
46.78.07.32.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.039.140,00

46.78.07.32.01.01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01.02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01.02.05	Mahalli İdareler	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	184.110,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01	MEMURLAR	184.110,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.01	Temel Maaşlar	75.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.01.01	Temel Maaşlar	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.01.02	Taban Aylığı	60.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.03.01	Ödenekler	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.04	Sosyal Haklar	40.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.04.01	Sosyal Haklar	40.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	9.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	9.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.06	Ödül ve İkrariyeler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01	MEMURLAR	24.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	24.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	9.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	154.760,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	29.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	7.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.03	Enerji Alımları	7.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.03.03	Elektrik Alımları	7.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.03	YOLLUKLAR	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04	GÖREV GİDERLERİ	9.300,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.02	Yasal Giderler	200,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	9.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	100,00

46.78.07.32.01.01.02.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	25.250,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02	Haberleşme Giderleri	3.800,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.350,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04.01	İlan Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04.03	Komisyona Giderleri	250,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.05	Kiralar	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	83.200,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	27.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	51.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	5.200,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04	FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05	CARİ TRANSFERLER	85.400,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.01	GÖREV ZARARLARI	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	400,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	300,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07.01	Muhtaç ve Körlere Yardım	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	50.000,00

46.78.07.32.01.01.02.05.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07	SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07.01	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07.01.09	Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09	YEDEK ÖDENEKLER	550.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09.06	YEDEK ÖDENEK	550.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09.06.01	Yedek Ödenek	550.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09.06.01.01	Yedek Ödenek	550.000,00
46.78.07.34	Zabıta Müdürlüğü	1.300,00
46.78.07.34.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.300,00
46.78.07.34.03.01	Güvenlik Hizmetleri	1.300,00
46.78.07.34.03.01.09	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	1.300,00
46.78.07.34.03.01.09.05	Mahalli İdareler	1.300,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	70,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01	MEMURLAR	70,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.01	Temel Maaşlar	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.01.01	Temel Maaşlar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.01.02	Taban Aylığı	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.03.01	Ödenekler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.04	Sosyal Haklar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.04.01	Sosyal Haklar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.06	Ödül ve İkrariyeler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01	MEMURLAR	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.210,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.100,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	1.100,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02.06.01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.000,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	100,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	110,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	110,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100,00

46.78.07.34.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	5.000,00
46.78.07.34.10.01	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02	Malullük yardım hizmetleri	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05	Mahalli İdareler	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	5.000,00
46.78.07.38	İmar Müdürlüğü	3.369.350,00
46.78.07.38.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02	Toplum Refahı Hizmetleri	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02.00	Toplum refahı hizmetleri	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02.00.05	Mahalli İdareler	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	1.035.120,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.01	Ücretler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.02	Zamlar ve Tazminatlar	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.04	Sosyal Haklar	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.05	Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.05.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.06	Ödül ve İkramiyeler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.06.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.09	Diğer Giderler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.09.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03	İŞÇİLER	1.035.050,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.01	Ücretler	700.010,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	700.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.02	İhbar ve Kıdem Tazminatları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.03	Sosyal Haklar	160.010,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	160.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.04	Fazla Mesailer	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.05	Ödül ve İkramiyeler	175.010,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	175.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	10,00

46.78.07.38.06.02.00.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	240.030,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	20,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03	İŞÇİLER	240.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	210.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	130.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	80.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.343.800,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	810.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03	Enerji Alımları	800.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03.01	Yakacak Alımları	100.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	250.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03.03	Elektrik Alımları	450.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04	GÖREV GİDERLERİ	2.700,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.02	Yasal Giderler	500,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	500,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	115.700,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.03	Taşıma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	35.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	35.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.05	Kiralar	200,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.05.03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	70.000,00

46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	70.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	280.400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	250.300,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	250.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	30.100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	5.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	135.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06	SERMAYE GİDERLERİ	750.400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.03	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.03.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	750.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	750.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.07.07.90	Diğerleri	750.000,00
GENEL TOPLAM		5.500.000,00

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

Kodu	Açıklama	2024 Yılı Tahmini
01	Vergi Gelirleri	233.250,00
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	63.750,00
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	102.800,00

01.06	Harçlar	66.700,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	219.650,00
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	169.650,00
03.06	Kira Gelirleri	50.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.605.000,00
04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00
04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.255.000,00
04.05	Proje Yardımları	50.000,00
05	Diğer Gelirler	3.342.100,00
05.01	Faiz Gelirleri	110.350,00
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.165.000,00
05.03	Para Cezaları	15.500,00
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	51.250,00
06	Sermaye Gelirleri	100.000,00
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00
GENEL TOPLAM		5.500.000,00

2024 YILI YAPILAN EK BÜTÇELER

2024 yılı içerisinde 08.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı meclis kararı ile 4.450.000,00-TL, 13.05.2024 tarih ve 2024/26 sayılı meclis kararı ile 580.000,00-TL, 09.08.2024 tarih ve 2024/33 sayılı meclis kararı ile 2.855.039,00-TL ve 14.10.2024 tarih ve 2024/55 sayılı meclis kararı ile 5.200.000,00-TL olmak üzere toplam **13.085.039,00-TL**' sı Ek Bütçe yapılmıştır.

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kodu				Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					Eklen(+)	Düşülen(-)						
01				PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.187.310,00	2.339.039,00	383.715,86	0,00	4.910.064,86	4.623.663,69	4.623.663,69	0,00	286.401,17	0,00
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	322.620,00	186.000,00	76.867,14	0,00	585.487,14	582.027,77	582.027,77	0,00	3.459,37	0,00
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.549.270,00	910.000,00	177.020,56	125.529,34	2.510.761,22	2.282.922,69	2.282.922,69	0,00	224.164,83	0,00
04				FAİZ GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	2.234,06	10.000,00	2.234,06	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00	0,00
05				CARİ TRANSFERLER	0,00	90.400,00	0,00	70.000,00	10.856,00	149.544,00	132.450,25	132.450,25	0,00	17.093,75	0,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	760.400,00	9.650.000,00	0,00	0,00	10.410.400,00	3.494.918,00	3.494.918,00	0,00	400,00	6.915.082,00
07				SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	13.452,28	16.547,72	16.547,72	16.547,72	0,00	0,00	0,00
09				YEDEK ÖDENEKLER	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					0,00	5.500.000,00	13.085.039,00	709.837,62	709.837,62	18.585.039,00	11.134.764,18	11.134.764,18	0,00	531.519,12	6.915.082,00

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Ovacık Belediyesi (Karabük)

Bütçe Yılı: 2024

Ekonomik				Açıklama	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-iade	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Thk
I	II	III	IV									
01				Vergi Gelirleri	233.250,00	34.127,43	199.201,57	233.329,00	187.404,28	0,00	187.404,28	45.924,72
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	63.750,00	27.895,02	70.734,46	98.629,48	60.317,74	0,00	60.317,74	38.311,74
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	102.800,00	6.232,41	121.658,93	127.891,34	120.278,36	0,00	120.278,36	7.612,98
01	06			Harçlar	66.700,00	0,00	6.808,18	6.808,18	6.808,18	0,00	6.808,18	0,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	219.650,00	94.041,91	371.901,49	465.943,40	360.551,49	0,00	360.551,49	105.391,91
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	169.650,00	48.924,68	188.243,14	237.167,82	194.454,02	0,00	194.454,02	42.713,80
03	06			Kira Gelirleri	50.000,00	45.117,23	183.658,35	228.775,58	166.097,47	0,00	166.097,47	62.678,11
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.255.000,00	0,00	7.810.000,00	7.810.000,00	7.810.000,00	0,00	7.810.000,00	0,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.905.000,00	0,00	7.210.000,00	7.210.000,00	7.210.000,00	0,00	7.210.000,00	0,00
04	05			Proje Yardımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05				Diğer Gelirler	6.777.139,00	278,85	7.840.490,57	7.840.769,42	7.840.769,42	0,00	7.840.769,42	0,00
05	01			Faiz Gelirleri	110.350,00	0,00	436.303,61	436.303,61	436.303,61	0,00	436.303,61	0,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.600.039,00	0,00	6.672.613,13	6.672.613,13	6.672.613,13	0,00	6.672.613,13	0,00
05	03			Para Cezaları	15.500,00	278,85	57.576,11	57.854,96	57.854,96	0,00	57.854,96	0,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	51.250,00	0,00	673.997,72	673.997,72	673.997,72	0,00	673.997,72	0,00
06				Sermaye Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					18.585.039,00	128.448,19	16.221.593,63	16.350.041,82	16.198.725,19	0,00	16.198.725,19	151.316,63

2024 YILI GEÇİCİ MİZAN BİLGİLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	422.795,94	422.795,94	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	26.440.692,32	21.867.849,24	4.572.843,08	0,00
102.01	Vadesiz Hesaplar	22.186.012,24	21.488.818,88	697.193,36	0,00
102.02	Vadeli Hesaplar	4.254.680,08	379.030,36	3.875.649,72	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	21.867.849,24	21.867.849,24	0,00	0,00
103.02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	21.867.849,24	21.867.849,24	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.723.603,29	11.723.603,29	0,00	0,00
108.01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırmak Üzere Gönderilen Tutar	422.795,94	422.795,94	0,00	0,00
108.09	Diğer Çeşitli Hazır Değerler	11.300.807,35	11.300.807,35	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.354.744,29	8.310.210,80	44.533,49	0,00
120.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	199.248,71	178.743,81	20.504,90	0,00
120.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	331.516,14	307.487,55	24.028,59	0,00
120.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	7.823.979,44	7.823.979,44	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	83.364,28	50.162,19	33.202,09	0,00
121.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	32.976,87	9.036,19	23.940,68	0,00
121.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	39.318,09	30.056,68	9.261,41	0,00
121.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	11.069,32	11.069,32	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	420,03	388,44	31,59	0,00
122.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	196,95	165,36	31,59	0,00
122.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	223,08	223,08	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.698,47	3.698,47	0,00	0,00
140.01	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	3.698,47	3.698,47	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.254.687,90	934.646,08	1.320.041,82	0,00
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	32.557,25	8.298,05	24.259,20	0,00
150.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	183,96	183,96	0,00	0,00
150.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	3.840,00	2.880,00	960,00	0,00
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	751.119,77	496.553,77	254.566,00	0,00
150.05	Temizleme Ekipmanları	14.319,60	9.082,80	5.236,80	0,00
150.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	23.765,13	23.765,13	0,00	0,00
150.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	1.165.615,26	152.778,64	1.012.836,62	0,00
150.13	Yedek Parçalar	115.676,95	93.913,75	21.763,20	0,00

150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	141.639,98	141.639,98	0,00	0,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.970,00	5.550,00	420,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	3.323.358,00	3.323.358,00	0,00	0,00
160.01	Mutemet Avansları	13.200,00	13.200,00	0,00	0,00
160.02	Krediler	3.310.158,00	3.310.158,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	81.665,37	28.604,68	53.060,69	0,00
162.05	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş Ve Ücret Avansları	81.665,37	28.604,68	53.060,69	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
165.01	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans Ve Kredileri	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	148.682,65	22.415,12	126.267,53	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	5.012,24	5.012,24	0,00	0,00
191.20	İndirilecek Katma Değer Vergisi [%20]	5.012,24	5.012,24	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	95.443,67	24.802,79	70.640,88	0,00
220.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.436,83	128,92	1.307,91	0,00
220.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	94.006,84	24.673,87	69.332,97	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.213,39	304,81	2.908,58	0,00
222.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	214,19	74,55	139,64	0,00
222.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	2.943,43	174,49	2.768,94	0,00
222.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	55,77	55,77	0,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	13.481,90	0,00	13.481,90	0,00
226.01	Verilen Depozitolar	7.516,80	0,00	7.516,80	0,00
226.02	Verilen Teminatlar	5.965,10	0,00	5.965,10	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.087.315,22	0,00	2.087.315,22	0,00
240.01	Ulusal Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Payları	298.075,86	0,00	298.075,86	0,00
240.98	Enflasyon Farkı	1.789.239,36	0,00	1.789.239,36	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	373,28	0,00	373,28	0,00
241.01	Sermaye Payları	16,00	0,00	16,00	0,00
241.98	Enflasyon Farkı	357,28	0,00	357,28	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.845.988,46	0,00	1.845.988,46	0,00
250.01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	1.845.988,46	0,00	1.845.988,46	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	15.551.369,88	0,00	15.551.369,88	0,00
251.01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	15.551.369,88	0,00	15.551.369,88	0,00
252	Binalar Hesabı	10.317.143,12	0,00	10.317.143,12	0,00
252.01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	10.317.143,12	0,00	10.317.143,12	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.035.340,75	0,00	7.035.340,75	0,00

253.02	Makineler Ve Aletler	7.021.007,22	0,00	7.021.007,22	0,00
253.03	Cihazlar Ve Aletler	14.333,53	0,00	14.333,53	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	9.354.348,69	0,00	9.354.348,69	0,00
254.01	Karayolu Taşıtları	9.354.348,69	0,00	9.354.348,69	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	255.717,77	0,00	255.717,77	0,00
255.01	Döşeme Ve Mefruşat	17.951,68	0,00	17.951,68	0,00
255.02	Büro Makineleri	50.562,89	0,00	50.562,89	0,00
255.03	Mobilyalar	16.668,90	0,00	16.668,90	0,00
255.04	Beslenme, Gıda Ve Mutfak Demirbaşları	14.750,01	0,00	14.750,01	0,00
255.07	Kütüphane Demirbaşları	1.243,39	0,00	1.243,39	0,00
255.10	Güvenlik, Kontrol Ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	2.203,70	0,00	2.203,70	0,00
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	412,20	0,00	412,20	0,00
255.99	Diğer Demirbaşlar	151.925,00	0,00	151.925,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	17.288.985,41	0,00	17.288.985,41
257.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0,00	3.006.004,29	0,00	3.006.004,29
257.02	Binalar	0,00	3.432.716,59	0,00	3.432.716,59
257.03	Tesis, Makine Ve Cihazlar	0,00	4.265.646,09	0,00	4.265.646,09
257.04	Taşıtlar	0,00	6.328.903,17	0,00	6.328.903,17
257.05	Demirbaşlar	0,00	255.715,27	0,00	255.715,27
260	Haklar Hesabı	203.366,35	0,00	203.366,35	0,00
260.01	Bilgisayar Yazılımları	189.371,55	0,00	189.371,55	0,00
260.02	Harita, Plan Projeler	13.994,80	0,00	13.994,80	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	203.366,35	0,00	203.366,35
268.01	Haklar Amortismanı	0,00	203.366,35	0,00	203.366,35
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	82.256,94	0,00	82.256,94	0,00
294.02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	82.256,94	0,00	82.256,94	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	82.256,94	0,00	82.256,94
299.02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	0,00	82.256,94	0,00	82.256,94
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	34.960,18	34.960,18	0,00	0,00
303.03	Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	34.960,18	34.960,18	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	535.780,43	699.893,42	0,00	164.112,99
320.01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	419.010,24	582.213,23	0,00	163.202,99
320.02	N-1 Yılına Ait Borçlar	116.770,19	116.770,19	0,00	0,00
320.05	N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	910,00	0,00	910,00
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	38.602,18	0,00	38.602,18

322.03	Mal Ve Hizmet Alım Borçları	0,00	38.602,18	0,00	38.602,18
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	64.810,00	81.628,80	0,00	16.818,80
330.01	İhale Teminatları	64.480,00	72.518,80	0,00	8.038,80
330.99	Alınan Diğer Depozito Ve Teminatlar	330,00	9.110,00	0,00	8.780,00
333	Emanetler Hesabı	4.828.976,45	4.832.100,36	0,00	3.123,91
333.01	Kurumlara Ait Emanetler	4.788.142,07	4.788.142,07	0,00	0,00
333.02	Kişilere Ait Emanetler	0,00	73,30	0,00	73,30
333.10	Sendikalara Ait Emanetler	40.834,38	43.268,94	0,00	2.434,56
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md. si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0,00	616,05	0,00	616,05
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	423.592,71	511.104,85	0,00	87.512,14
360.01	Gelir Vergisi	329.229,64	409.682,44	0,00	80.452,80
360.03	Damga Vergisi	94.363,07	101.422,41	0,00	7.059,34
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	827.778,51	981.892,56	0,00	154.114,05
361.01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	114.654,32	114.654,32	0,00	0,00
361.10	Prim Tahsilatları	686.073,19	837.785,24	0,00	151.712,05
361.98	Bireysel Emeklilik Şirketlerine	27.051,00	29.453,00	0,00	2.402,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	66.260,88	84.743,33	0,00	18.482,45
362.01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	45.366,94	63.750,64	0,00	18.383,70
362.02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	20.893,94	20.992,69	0,00	98,75
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	143.884,39	193.955,09	0,00	50.070,70
363.05	Mahalli İdareler	105.267,92	155.338,62	0,00	50.070,70
363.99	Diğer Kamu İdareleri Payları	38.616,47	38.616,47	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.707.266,63	4.160.353,33	0,00	453.086,70
368.11	Takipli Yükümlülükler	3.707.266,63	4.160.353,33	0,00	453.086,70
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
381.04	Faiz Ve İskonto Giderleri	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	23.761,66	23.761,66	0,00	0,00
391.01	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı[%01]	1.388,84	1.388,84	0,00	0,00
391.08	Hesaplanan Katma Değer Vergisi [%8]	10,80	10,80	0,00	0,00
391.10	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı[%10]	2.730,10	2.730,10	0,00	0,00
391.18	Hesaplanan Katma Değer Vergisi [%18]	126,73	126,73	0,00	0,00
391.20	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı[%20]	19.505,19	19.505,19	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	892.702,53	4.143.930,55	0,00	3.251.228,02
438.12	Tecilli Ve Tehirli Yükümlülükler	892.702,53	4.143.930,55	0,00	3.251.228,02

472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	963.056,50	0,00	963.056,50
472.01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	963.056,50	0,00	963.056,50
481	Gider Tahakkukları Hesabı	242.203,28	242.203,28	0,00	0,00
481.04	Faiz Ve İskonto Giderleri	242.203,28	242.203,28	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	7.898.296,60	4.805.460,47	3.092.836,13	0,00
500.01	Denge Kayıtları	340.654,04	0,00	340.654,04	0,00
500.02	Varlık Envanteri	165.014,15	1.659.355,92	0,00	1.494.341,77
500.03	Borç Envanteri	6.621.061,05	3.146.104,55	3.474.956,50	0,00
500.09	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	771.567,36	0,00	771.567,36	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.645.051,33	39.063.140,22	0,00	30.418.088,89
570.01	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	768.462,43	0,00	768.462,43
570.03	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	234.561,15	0,00	234.561,15
570.04	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	678.821,39	0,00	678.821,39
570.05	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	35.244,33	0,00	35.244,33
570.98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	8.645.051,33	37.346.050,92	0,00	28.700.999,59
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	12.369.210,40	2.417.598,61	9.951.611,79	0,00
580.02	N-2 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	198.315,46	0,00	198.315,46	0,00
580.98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	12.170.894,94	2.417.598,61	9.753.296,33	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	768.462,43	768.462,43	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	984.727,35	18.187.462,68	0,00	17.202.735,33
600.01	Vergi Gelirleri	744,55	199.946,12	0,00	199.201,57
600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.841,10	373.742,59	0,00	371.901,49
600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	981.141,68	8.791.141,68	0,00	7.810.000,00
600.05	Diğer Gelirler	1.000,02	7.841.490,59	0,00	7.840.490,57
600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,02	0,00	0,02
600.25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	981.141,68	0,00	981.141,68
630	Giderler Hesabı	10.604.741,47	1,12	10.604.740,35	0,00
630.01	Personel Giderleri	4.623.663,69	0,00	4.623.663,69	0,00
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77	0,00	582.027,77	0,00
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.462.253,24	0,00	1.462.253,24	0,00
630.04	Faiz Giderleri	4.072,75	0,00	4.072,75	0,00
630.05	Cari Transferler	46.335,41	1,12	46.334,29	0,00
630.07	Sermaye Transferleri	16.547,72	0,00	16.547,72	0,00
630.13	Amortisman Giderleri	2.408.726,68	0,00	2.408.726,68	0,00

630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	934.646,08	0,00	934.646,08	0,00
630.15	Karşılık Giderleri	526.468,13	0,00	526.468,13	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	13.480.248,55	19.707.701,27	0,00	6.227.452,72
698.12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	414.989,66	829.979,32	0,00	414.989,66
698.13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	3.489.612,25	6.979.224,50	0,00	3.489.612,25
698.14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	2.286.297,76	4.572.595,52	0,00	2.286.297,76
698.15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	764.157,73	1.528.315,46	0,00	764.157,73
698.16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.689.993,93	3.379.987,86	0,00	1.689.993,93
698.19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	4.835.197,22	2.417.598,61	2.417.598,61	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	981.141,70	17.179.866,89	0,00	16.198.725,19
800.01	Vergi Gelirleri	0,00	187.404,28	0,00	187.404,28
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	360.551,49	0,00	360.551,49
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	981.141,68	8.791.141,68	0,00	7.810.000,00
800.05	Diğer Gelirler	0,02	7.840.769,44	0,00	7.840.769,42
805	Gelir Yansıtma Hesabı	17.179.866,89	981.141,70	16.198.725,19	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	11.134.765,30	1,12	11.134.764,18	0,00
830.01	Personel Giderleri	4.623.663,69	0,00	4.623.663,69	0,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77	0,00	582.027,77	0,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.282.922,69	0,00	2.282.922,69	0,00
830.04	Faiz Giderleri	2.234,06	0,00	2.234,06	0,00
830.05	Cari Transferler	132.451,37	1,12	132.450,25	0,00
830.06	Sermaye Giderleri	3.494.918,00	0,00	3.494.918,00	0,00
830.07	Sermaye Transferleri	16.547,72	0,00	16.547,72	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	12.065,68	12.065,68	0,00	0,00
834.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.065,68	12.065,68	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	12.066,80	11.146.830,98	0,00	11.134.764,18
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	19.294.877,74	18.763.358,62	531.519,12	0,00
900.01	Personel Giderleri	4.910.064,86	4.623.663,69	286.401,17	0,00
900.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	585.487,14	582.027,77	3.459,37	0,00
900.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.636.290,56	2.412.125,73	224.164,83	0,00
900.04	Faiz Giderleri	12.234,06	12.234,06	0,00	0,00
900.05	Cari Transferler	160.401,12	143.307,37	17.093,75	0,00
900.06	Sermaye Giderleri	10.410.400,00	10.410.000,00	400,00	0,00
900.07	Sermaye Transferleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
900.09	Yedek Ödenekler	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00

901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	7.628.593,32	19.294.876,62	0,00	11.666.283,30
901.01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	0,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
901.11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	159.837,62	0,00	159.837,62
901.12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	159.837,62	0,00	159.837,62	0,00
901.13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
901.14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
901.15	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	0,00	13.085.039,00	0,00	13.085.039,00
901.24	5018 Sayılı Kanunun 40 İncı Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek	6.915.082,00	0,00	6.915.082,00	0,00
901.30	Tek Muhasebe Birimi Olan İdarelerde Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler	3.673,70	0,00	3.673,70	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	11.134.765,30	1,12	11.134.764,18	0,00
905.01	Personel Giderleri	4.623.663,69	0,00	4.623.663,69	0,00
905.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77	0,00	582.027,77	0,00
905.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.282.922,69	0,00	2.282.922,69	0,00
905.04	Faiz Giderleri	2.234,06	0,00	2.234,06	0,00
905.05	Cari Transferler	132.451,37	1,12	132.450,25	0,00
905.06	Sermaye Giderleri	3.494.918,00	0,00	3.494.918,00	0,00
905.07	Sermaye Transferleri	16.547,72	0,00	16.547,72	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
906.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	12.065,68	15.739,38	0,00	3.673,70
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00
910.01	Banka Teminat Mektupları	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	16,00	0,00	16,00	0,00
912.02	Tahvil, Senet Ve Bono Niteliğindeki	16,00	0,00	16,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	16,00	0,00	16,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	145.136,38	24.596,12	120.540,26	0,00
990.10	Kiraya Verilenler	145.136,38	24.596,12	120.540,26	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	233.495,00	177.573,27	55.921,73	0,00
993.01	Kira Gelirleri	233.495,00	177.573,27	55.921,73	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	158.379,39	334.841,38	0,00	176.461,99

2024 YILI KESİN MİZAN BİLGİLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	422.795,94	422.795,94	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	26.440.692,32	21.867.849,24	4.572.843,08	0,00
102.01	Vadesiz Hesaplar	22.186.012,24	21.488.818,88	697.193,36	0,00
102.02	Vadeli Hesaplar	4.254.680,08	379.030,36	3.875.649,72	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	21.867.849,24	21.867.849,24	0,00	0,00
103.02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	21.867.849,24	21.867.849,24	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.723.603,29	11.723.603,29	0,00	0,00
108.01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar	422.795,94	422.795,94	0,00	0,00
108.09	Diğer Çeşitli Hazır Değerler	11.300.807,35	11.300.807,35	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.414.482,91	8.354.744,29	59.738,62	0,00
120.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	199.894,71	199.248,71	646,00	0,00
120.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	390.608,76	331.516,14	59.092,62	0,00
120.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	7.823.979,44	7.823.979,44	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	127.929,36	50.162,19	77.767,17	0,00
121.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	53.513,36	9.036,19	44.477,17	0,00
121.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	63.346,68	30.056,68	33.290,00	0,00
121.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	11.069,32	11.069,32	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.339,67	420,03	1.919,64	0,00
122.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	196,95	196,95	0,00	0,00
122.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	1.919,64	0,00	1.919,64	0,00
122.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	223,08	223,08	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.698,47	3.698,47	0,00	0,00
140.01	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	3.698,47	3.698,47	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.254.687,90	934.646,08	1.320.041,82	0,00
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	32.557,25	8.298,05	24.259,20	0,00
150.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	183,96	183,96	0,00	0,00
150.03	Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	3.840,00	2.880,00	960,00	0,00
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	751.119,77	496.553,77	254.566,00	0,00
150.05	Temizleme Ekipmanları	14.319,60	9.082,80	5.236,80	0,00
150.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	23.765,13	23.765,13	0,00	0,00
150.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	1.165.615,26	152.778,64	1.012.836,62	0,00

150.13	Yedek Parçalar	115.676,95	93.913,75	21.763,20	0,00
150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	141.639,98	141.639,98	0,00	0,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.970,00	5.550,00	420,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	3.323.358,00	3.323.358,00	0,00	0,00
160.01	Mutemet Avansları	13.200,00	13.200,00	0,00	0,00
160.02	Krediler	3.310.158,00	3.310.158,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	81.665,37	28.604,68	53.060,69	0,00
162.05	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş Ve Ücret Avansları	81.665,37	28.604,68	53.060,69	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
165.01	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans Ve Kredileri	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	148.682,65	22.415,12	126.267,53	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	5.012,24	5.012,24	0,00	0,00
191.20	İndirilecek Katma Değer Vergisi [%20]	5.012,24	5.012,24	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	95.443,67	84.541,41	10.902,26	0,00
220.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.436,83	774,92	661,91	0,00
220.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	94.006,84	83.766,49	10.240,35	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.213,39	2.224,45	988,94	0,00
222.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	214,19	74,55	139,64	0,00
222.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	2.943,43	2.094,13	849,30	0,00
222.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	55,77	55,77	0,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	13.481,90	0,00	13.481,90	0,00
226.01	Verilen Depozitolar	7.516,80	0,00	7.516,80	0,00
226.02	Verilen Teminatlar	5.965,10	0,00	5.965,10	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.087.315,22	0,00	2.087.315,22	0,00
240.01	Ulusal Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Payları	298.075,86	0,00	298.075,86	0,00
240.98	Enflasyon Farkı	1.789.239,36	0,00	1.789.239,36	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	373,28	0,00	373,28	0,00
241.01	Sermaye Payları	16,00	0,00	16,00	0,00
241.98	Enflasyon Farkı	357,28	0,00	357,28	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.845.988,46	0,00	1.845.988,46	0,00
250.01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	1.845.988,46	0,00	1.845.988,46	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	15.551.369,88	0,00	15.551.369,88	0,00
251.01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	15.551.369,88	0,00	15.551.369,88	0,00
252	Binalar Hesabı	10.317.143,12	0,00	10.317.143,12	0,00
252.01	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	10.317.143,12	0,00	10.317.143,12	0,00

253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.035.340,75	0,00	7.035.340,75	0,00
253.02	Makineler Ve Aletler	7.021.007,22	0,00	7.021.007,22	0,00
253.03	Cihazlar Ve Aletler	14.333,53	0,00	14.333,53	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	9.354.348,69	0,00	9.354.348,69	0,00
254.01	Karayolu Taşıtları	9.354.348,69	0,00	9.354.348,69	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	255.717,77	0,00	255.717,77	0,00
255.01	Döşeme Ve Mefruşat	17.951,68	0,00	17.951,68	0,00
255.02	Büro Makineleri	50.562,89	0,00	50.562,89	0,00
255.03	Mobilyalar	16.668,90	0,00	16.668,90	0,00
255.04	Beslenme, Gıda Ve Mutfak Demirbaşları	14.750,01	0,00	14.750,01	0,00
255.07	Kütüphane Demirbaşları	1.243,39	0,00	1.243,39	0,00
255.10	Güvenlik, Kontrol Ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	2.203,70	0,00	2.203,70	0,00
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	412,20	0,00	412,20	0,00
255.99	Diğer Demirbaşlar	151.925,00	0,00	151.925,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	17.288.985,41	0,00	17.288.985,41
257.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0,00	3.006.004,29	0,00	3.006.004,29
257.02	Binalar	0,00	3.432.716,59	0,00	3.432.716,59
257.03	Tesis, Makine Ve Cihazlar	0,00	4.265.646,09	0,00	4.265.646,09
257.04	Taşıtlar	0,00	6.328.903,17	0,00	6.328.903,17
257.05	Demirbaşlar	0,00	255.715,27	0,00	255.715,27
260	Haklar Hesabı	203.366,35	0,00	203.366,35	0,00
260.01	Bilgisayar Yazılımları	189.371,55	0,00	189.371,55	0,00
260.02	Harita, Plan Projeler	13.994,80	0,00	13.994,80	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	203.366,35	0,00	203.366,35
268.01	Haklar Amortismanı	0,00	203.366,35	0,00	203.366,35
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	82.256,94	0,00	82.256,94	0,00
294.02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	82.256,94	0,00	82.256,94	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	82.256,94	0,00	82.256,94
299.02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	0,00	82.256,94	0,00	82.256,94
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	34.960,18	34.960,18	0,00	0,00
303.03	Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	34.960,18	34.960,18	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	535.780,43	699.893,42	0,00	164.112,99
320.01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	419.010,24	582.213,23	0,00	163.202,99
320.02	N-1 Yılına Ait Borçlar	116.770,19	116.770,19	0,00	0,00
320.05	N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	910,00	0,00	910,00

322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	38.602,18	0,00	38.602,18
322.03	Mal Ve Hizmet Alım Borçları	0,00	38.602,18	0,00	38.602,18
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	64.810,00	81.628,80	0,00	16.818,80
330.01	İhale Teminatları	64.480,00	72.518,80	0,00	8.038,80
330.99	Alınan Diğer Depozito Ve Teminatlar	330,00	9.110,00	0,00	8.780,00
333	Emanetler Hesabı	4.828.976,45	4.832.100,36	0,00	3.123,91
333.01	Kurumlara Ait Emanetler	4.788.142,07	4.788.142,07	0,00	0,00
333.02	Kişilere Ait Emanetler	0,00	73,30	0,00	73,30
333.10	Sendikalara Ait Emanetler	40.834,38	43.268,94	0,00	2.434,56
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md. si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0,00	616,05	0,00	616,05
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	423.592,71	511.104,85	0,00	87.512,14
360.01	Gelir Vergisi	329.229,64	409.682,44	0,00	80.452,80
360.03	Damga Vergisi	94.363,07	101.422,41	0,00	7.059,34
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	827.778,51	981.892,56	0,00	154.114,05
361.01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	114.654,32	114.654,32	0,00	0,00
361.10	Prim Tahsilatları	686.073,19	837.785,24	0,00	151.712,05
361.98	Bireysel Emeklilik Şirketlerine	27.051,00	29.453,00	0,00	2.402,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	66.260,88	84.743,33	0,00	18.482,45
362.01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	45.366,94	63.750,64	0,00	18.383,70
362.02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	20.893,94	20.992,69	0,00	98,75
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	143.884,39	193.955,09	0,00	50.070,70
363.05	Mahalli İdareler	105.267,92	155.338,62	0,00	50.070,70
363.99	Diğer Kamu İdareleri Payları	38.616,47	38.616,47	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.707.266,63	4.160.353,33	0,00	453.086,70
368.11	Takipli Yükümlülükler	3.707.266,63	4.160.353,33	0,00	453.086,70
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
381.04	Faiz Ve İskonto Giderleri	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	23.761,66	23.761,66	0,00	0,00
391.01	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı[%01]	1.388,84	1.388,84	0,00	0,00
391.08	Hesaplanan Katma Değer Vergisi [%8]	10,80	10,80	0,00	0,00
391.10	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı[%10]	2.730,10	2.730,10	0,00	0,00
391.18	Hesaplanan Katma Değer Vergisi [%18]	126,73	126,73	0,00	0,00
391.20	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı[%20]	19.505,19	19.505,19	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	892.702,53	4.143.930,55	0,00	3.251.228,02

438.12	Tecilli Ve Tehirli Yükümlülükler	892.702,53	4.143.930,55	0,00	3.251.228,02
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	963.056,50	0,00	963.056,50
472.01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	963.056,50	0,00	963.056,50
481	Gider Tahakkukları Hesabı	242.203,28	242.203,28	0,00	0,00
481.04	Faiz Ve İskonto Giderleri	242.203,28	242.203,28	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	7.898.296,60	4.840.704,80	3.057.591,80	0,00
500.01	Denge Kayıtları	340.654,04	0,00	340.654,04	0,00
500.02	Varlık Envanteri	165.014,15	1.659.355,92	0,00	1.494.341,77
500.03	Borç Envanteri	6.621.061,05	3.146.104,55	3.474.956,50	0,00
500.09	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	771.567,36	35.244,33	736.323,03	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.680.295,66	39.063.140,22	0,00	30.382.844,56
570.01	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	768.462,43	0,00	768.462,43
570.03	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	234.561,15	0,00	234.561,15
570.04	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	678.821,39	0,00	678.821,39
570.05	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	35.244,33	35.244,33	0,00	0,00
570.98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	8.645.051,33	37.346.050,92	0,00	28.700.999,59
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	12.369.210,40	2.417.598,61	9.951.611,79	0,00
580.02	N-2 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	198.315,46	0,00	198.315,46	0,00
580.98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	12.170.894,94	2.417.598,61	9.753.296,33	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	768.462,43	13.593.910,13	0,00	12.825.447,70
600	Gelirler Hesabı	18.187.462,68	18.187.462,68	0,00	0,00
600.01	Vergi Gelirleri	199.946,12	199.946,12	0,00	0,00
600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	373.742,59	373.742,59	0,00	0,00
600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.791.141,68	8.791.141,68	0,00	0,00
600.05	Diğer Gelirler	7.841.490,59	7.841.490,59	0,00	0,00
600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,02	0,02	0,00	0,00
600.25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	981.141,68	981.141,68	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	10.604.741,47	10.604.741,47	0,00	0,00
630.01	Personel Giderleri	4.623.663,69	4.623.663,69	0,00	0,00
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77	582.027,77	0,00	0,00
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.462.253,24	1.462.253,24	0,00	0,00
630.04	Faiz Giderleri	4.072,75	4.072,75	0,00	0,00
630.05	Cari Transferler	46.335,41	46.335,41	0,00	0,00
630.07	Sermaye Transferleri	16.547,72	16.547,72	0,00	0,00

630.13	Amortisman Giderleri	2.408.726,68	2.408.726,68	0,00	0,00
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	934.646,08	934.646,08	0,00	0,00
630.15	Karşılık Giderleri	526.468,13	526.468,13	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	38.870.125,62	38.870.125,62	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	22.125.299,88	22.125.299,88	0,00	0,00
698.12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	829.979,32	829.979,32	0,00	0,00
698.13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	6.979.224,50	6.979.224,50	0,00	0,00
698.14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	4.572.595,52	4.572.595,52	0,00	0,00
698.15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.528.315,46	1.528.315,46	0,00	0,00
698.16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	3.379.987,86	3.379.987,86	0,00	0,00
698.19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	4.835.197,22	4.835.197,22	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	17.179.866,89	17.179.866,89	0,00	0,00
800.01	Vergi Gelirleri	187.404,28	187.404,28	0,00	0,00
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	360.551,49	360.551,49	0,00	0,00
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.791.141,68	8.791.141,68	0,00	0,00
800.05	Diğer Gelirler	7.840.769,44	7.840.769,44	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	17.179.866,89	17.179.866,89	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	11.134.765,30	11.134.765,30	0,00	0,00
830.01	Personel Giderleri	4.623.663,69	4.623.663,69	0,00	0,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77	582.027,77	0,00	0,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.282.922,69	2.282.922,69	0,00	0,00
830.04	Faiz Giderleri	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
830.05	Cari Transferler	132.451,37	132.451,37	0,00	0,00
830.06	Sermaye Giderleri	3.494.918,00	3.494.918,00	0,00	0,00
830.07	Sermaye Transferleri	16.547,72	16.547,72	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	12.065,68	12.065,68	0,00	0,00
834.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.065,68	12.065,68	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	11.146.830,98	11.146.830,98	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	27.333.489,37	27.333.489,37	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	19.294.877,74	19.294.877,74	0,00	0,00
900.01	Personel Giderleri	4.910.064,86	4.910.064,86	0,00	0,00
900.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	585.487,14	585.487,14	0,00	0,00
900.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.636.290,56	2.636.290,56	0,00	0,00
900.04	Faiz Giderleri	12.234,06	12.234,06	0,00	0,00
900.05	Cari Transferler	160.401,12	160.401,12	0,00	0,00

900.06	Sermaye Giderleri	10.410.400,00	10.410.400,00	0,00	0,00
900.07	Sermaye Transferleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
900.09	Yedek Ödenekler	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	27.454.989,06	27.454.989,06	0,00	0,00
901.01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
901.11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	159.837,62	159.837,62	0,00	0,00
901.12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	159.837,62	159.837,62	0,00	0,00
901.13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
901.14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
901.15	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	13.085.039,00	13.085.039,00	0,00	0,00
901.24	5018 Sayılı Kanunun 40 İnci Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek	6.915.082,00	6.915.082,00	0,00	0,00
901.25	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	531.519,12	531.519,12	0,00	0,00
901.30	Tek Muhasebe Birimi Olan İdarelerde Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler	3.673,70	3.673,70	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	11.134.765,30	11.134.765,30	0,00	0,00
905.01	Personel Giderleri	4.623.663,69	4.623.663,69	0,00	0,00
905.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77	582.027,77	0,00	0,00
905.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.282.922,69	2.282.922,69	0,00	0,00
905.04	Faiz Giderleri	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
905.05	Cari Transferler	132.451,37	132.451,37	0,00	0,00
905.06	Sermaye Giderleri	3.494.918,00	3.494.918,00	0,00	0,00
905.07	Sermaye Transferleri	16.547,72	16.547,72	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
906.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	12.065,68	15.739,38	0,00	3.673,70
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00
910.01	Banka Teminat Mektupları	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	16,00	0,00	16,00	0,00
912.02	Tahvil, Senet Ve Bono Niteliğindeki	16,00	0,00	16,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	16,00	0,00	16,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	145.136,38	24.596,12	120.540,26	0,00
990.10	Kiraya Verilenler	145.136,38	24.596,12	120.540,26	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	233.495,00	177.573,27	55.921,73	0,00
993.01	Kira Gelirleri	233.495,00	177.573,27	55.921,73	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	158.379,39	334.841,38	0,00	176.461,99

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN BELEDİYE ALACAKLARI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Alacak Tutarı
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	44.533,49
120.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	20.504,90
120.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.511,26
120.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.511,26
120.01.02.09.51	Bina Vergisi	11.595,72
120.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.889,06
120.01.02.09.53	Arazi Vergisi	3.026,48
120.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.993,64
120.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00
120.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00
120.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
120.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	3.993,64
120.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00
120.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	750,00
120.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.883,64
120.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.360,00
120.01.06	Harçlar	0,00
120.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00
120.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
120.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
120.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
120.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
120.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00
120.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00
120.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	24.028,59
120.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	17.869,17
120.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00
120.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00
120.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00
120.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00
120.03.01.02	Hizmet Gelirleri	17.869,17
120.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	743,53
120.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.125,64
120.03.06	Kira Gelirleri	6.159,42
120.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	6.159,42
120.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.159,42
120.03.06.02	Taşınır Kiraları	0,00
120.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00
120.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
120.05.01	Faiz Gelirleri	0,00
120.05.01.09	Diğer Faizler	0,00
120.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00
120.05.01.09.99	Diğer Faizler	0,00

120.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
120.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00
120.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00
120.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00
120.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
120.05.02.09	Diğer Paylar	0,00
120.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00
120.05.03	Para Cezaları	0,00
120.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
120.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
120.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00
120.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
120.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
120.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	33.202,09
121.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	23.940,68
121.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.768,89
121.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	21.768,89
121.01.02.09.51	Bina Vergisi	16.055,47
121.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.371,79
121.01.02.09.53	Arazi Vergisi	4.341,63
121.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	2.171,79
121.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	2.171,79
121.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	770,00
121.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	726,79
121.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	675,00
121.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	9.261,41
121.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	112,18
121.03.01.02	Hizmet Gelirleri	112,18
121.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	112,18
121.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
121.03.06	Kira Gelirleri	9.149,23
121.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	9.149,23
121.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.149,23
121.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
121.05.03	Para Cezaları	0,00
121.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
121.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	31,59
122.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	31,59
122.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	31,59
122.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	31,59
122.01.02.09.51	Bina Vergisi	15,11
122.01.02.09.53	Arazi Vergisi	16,48
122.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00
122.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00

122.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00
122.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00
122.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
122.05.03	Para Cezaları	0,00
122.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
122.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00
122.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	70.640,88
220.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.307,91
220.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.307,91
220.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00
220.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00
220.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.307,91
220.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.307,91
220.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	69.332,97
220.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	23.883,15
220.03.01.02	Hizmet Gelirleri	23.883,15
220.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.508,20
220.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22.374,95
220.03.06	Kira Gelirleri	45.449,82
220.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	45.449,82
220.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	45.449,82
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.908,58
222.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	139,64
222.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	139,64
222.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	139,64
222.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00
222.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	139,64
222.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00
222.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	2.768,94
222.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	849,30
222.03.01.02	Hizmet Gelirleri	849,30
222.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22,48
222.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	826,82
222.03.06	Kira Gelirleri	1.919,64
222.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	1.919,64
222.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.919,64
222.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
222.05.03	Para Cezaları	0,00
222.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
222.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00
222.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN BELEDİYE BORÇLARI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	164.112,99
320.01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	163.202,99
320.02	N-1 Yılına Ait Borçlar	0,00
320.05	N-4 Yılına Ait Borçlar	910,00
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	38.602,18
322.03	Mal Ve Hizmet Alım Borçları	38.602,18
322.03.05	Hizmet Alım Borçları	38.602,18
322.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	28.326,89
322.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	28.326,89
322.03.05.09	Diğer Hizmet Alım Borçları	10.275,29
322.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	10.275,29
333	Emanetler Hesabı	3.123,91
333.01	Kurumlara Ait Emanetler	0,00
333.01.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00
333.01.99	Diğerleri	0,00
333.02	Kişilere Ait Emanetler	73,30
333.02.06	Fazla Ve Yersiz Tahsilat	72,50
333.02.06.02	Diğer Fazla Ve Yersiz Tahsilat	72,50
333.02.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	0,80
333.10	Sendikalara Ait Emanetler	2.434,56
333.10.02	İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	2.434,56
333.10.02.99	Diğer İşçi Sendikaları	2.434,56
333.10.03	Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	0,00
333.10.03.01	Türkiye Kamu-Sen e Bağlı Sendikalar	0,00
333.10.03.01.80	Türk Yerel Hizmet Sendikası	0,00
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md. si Uyarınca Yapılan Kesintiler	616,05
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	87.512,14
360.01	Gelir Vergisi	80.452,80
360.01.01	Gelir Vergisi Kanununun 94/1 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	77.832,22
360.01.01.02	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar	77.832,22
360.01.02	Gelir Vergisi Kanununun 94/2 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	2.620,58
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	2.620,58
360.03	Damga Vergisi	7.059,34
360.03.01	Ücret Ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	2.943,83
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	103,51
360.03.03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	0,00
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	4.012,00
360.03.09.01	Diğer Ödemelere Ait D.V. [9,48]	3.325,60
360.03.09.03	Tahsil Edilen Beyanname D.V.	686,40
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	154.114,05

361.01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	0,00
361.01.01	İştirakçi Payları	0,00
361.01.01.01	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	0,00
361.01.01.03	% 100 Artış Kesenekleri	0,00
361.01.02	Devlet Payları	0,00
361.01.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0,00
361.01.02.03	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	0,00
361.01.02.04	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00
361.10	Prim Tahsilatları	151.712,05
361.10.01	İşçilerin Prim Tahsilatları	151.712,05
361.10.01.01	İştirakçi Payları	56.745,95
361.10.01.01.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	39.187,63
361.10.01.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	17.558,32
361.10.01.02	İşçi Primleri İşveren Payı	94.966,10
361.10.01.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	50.839,26
361.10.01.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	10.183,11
361.10.01.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	33.943,73
361.10.02	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 Sonrası)	0,00
361.10.02.01	İştirakçi Payları	0,00
361.10.02.01.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	0,00
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00
361.10.02.02	İşveren Payı	0,00
361.10.02.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	0,00
361.10.02.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00
361.98	Bireysel Emeklilik Şirketlerine	2.402,00
361.98.01	İşçilerden Yapılan Kesintiler	2.402,00
361.98.01.18	Türkiye Hayat ve Emeklilik A.Ş. (İşçi)	2.402,00
361.98.02	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinden Yapılan Kesintiler	0,00
361.98.02.03	Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş. (Memur)	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	18.482,45
362.01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	18.383,70
362.01.02	İşsizlik Sigortası Fonu	18.383,70
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	5.926,24
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	12.457,46
362.02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	98,75
362.02.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00
362.02.01.05	Geçici Hesap[Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri]	0,00
362.02.05	Mahalli İdareler	98,75
362.02.06	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	50.070,70
363.05	Mahalli İdareler	50.070,70
363.05.05	Bağlı Kuruluş Payları	50.070,70
363.99	Diğer Kamu İdareleri Payları	0,00

363.99.10	Kalkınma Ajansları Payları	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	453.086,70
368.11	Takipli Yükümlülükler	453.086,70
368.11.06	Fon Kesintileri	24.254,23
368.11.06.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	24.254,23
368.11.07	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	33.767,76
368.11.07.02	Devlet Payları	33.767,76
368.11.07.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	33.767,76
368.11.08	İşçilerin Prim Tahsilatları	386.354,87
368.11.08.02	İşçi Primleri İşveren Payı	386.354,87
368.11.08.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi (İşveren)	0,00
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	386.354,87
368.11.11	Diğer Tahsilatlar	8.709,84
368.11.11.99	Diğerleri	8.709,84
368.11.11.99.01	Ek Karşılık Yapılandırma Borcu	8.709,84
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.251.228,02
438.12	Tecilli Ve Tehirli Yükümlülükler	3.251.228,02
438.12.06	Fon Kesintileri	166.048,19
438.12.07	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	196.979,07
438.12.07.02	Devlet Payları	196.979,07
438.12.07.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	196.979,07
438.12.08	İşçilerin Prim Tahsilatları	2.841.509,23
438.12.08.02	İşçi Primleri İşveren Payı	2.841.509,23
438.12.08.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi (İşveren)	0,00
438.12.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	2.841.509,23
438.12.11	Diğer Tahsilatlar	46.691,53
438.12.11.99	Diğerleri	46.691,53

2024 YILI TAŞINIR MAL BİLGİLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.320.041,82
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	24.259,20
150.01.01	Yazı Araçları	1.188,00
150.01.01.03	Mürekkepli (Dolma) Kalem	1.188,00
150.01.03	Kağıt Ürünler	20.882,40
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı Ve Fotokopi Malzemeleri	2.160,00
150.01.06	Yazı Düzelticiler	28,80
150.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00
150.02.01	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	0,00
150.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	960,00
150.03.02	Biyokimyasallar Ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	960,00
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	254.566,00
150.04.01	Katı Yakıtlar	69.600,00
150.04.02	Sıvı Yakıtlar	174.816,00
150.04.04	Yağlar Ve Katkı Yağlar	10.150,00
150.05	Temizleme Ekipmanları	5.236,80

150.05.01	Temizlik Malzemeleri	2.270,40
150.05.02	Temizlik Araç Ve Gereçleri	813,60
150.05.03	Temizleme Ve Dezenfeksiyon Solisyonları	2.152,80
150.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00
150.06.01	Giyecekler	0,00
150.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	1.012.836,62
150.12.01	Küçük El Aletleri Ve Gereçleri	0,00
150.12.03	Kaplayıcılar	0,00
150.12.06	Metal Ürünler	0,00
150.12.08	Plastik Ürünler	1.012.836,62
150.13	Yedek Parçalar	21.763,20
150.13.01	Makineler Ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	21.763,20
150.13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	0,00
150.13.05	Su Ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	0,00
150.13.99	Diğer Yedek Parçalar	0,00
150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00
150.14.01	Otomobil Lastikleri	0,00
150.14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri	0,00
150.14.04	Traktör Ve İş Makinesi Lastikleri	0,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	420,00
150.99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar	0,00
150.99.02	Ödül Amaçlı Alınan Taşınırlar	0,00
150.99.03	Güvenlik, Korunma Ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	0,00
150.99.08	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırlar	420,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.035.340,75
253.02	Makineler Ve Aletler	7.021.007,22
253.02.01	Tarım Ve Ormancılık Makineleri	7.580,00
253.02.02	İnşaat Makineleri Ve Aletleri	1.652,54
253.02.03	Atölye Makineleri Ve Aletleri	30.662,42
253.02.04	İş Makineleri Ve Aletleri	6.961.382,46
253.02.05	Güç Elektroniği Ve Basıncılı Makineler İle Aletleri	19.729,80
253.03	Cihazlar Ve Aletler	14.333,53
253.03.02	Beslenme, Gıda Ve Mutfak Cihaz Ve Aletleri	500,00
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları Ve Aletleri	13.833,53
254	Taşıtlar Hesabı	9.354.348,69
254.01	Karayolu Taşıtları	9.354.348,69
254.01.01	Otomobiller	40.412,87
254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	234.820,01
254.01.03	Yük Taşıma Araçları	1.030.506,48
254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	8.047.609,33
254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	1.000,00
255	Demirbaşlar Hesabı	255.717,77
255.01	Döşeme Ve Mefruşat	17.951,68
255.01.02	Temsil Ve Tören Demirbaşları	17.951,68
255.02	Büro Makineleri	50.562,89
255.02.01	Bilgisayarlar Ve Sunucular	21.261,64
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	6.421,54
255.02.04	Haberleşme Cihazları	2.284,50
255.02.05	Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	20.569,00
255.02.99	Diğer Büro Makineleri Ve Aletleri	26,21
255.03	Mobilyalar	16.668,90
255.03.01	Büro Mobilyaları	15.821,40
255.03.02	Misafirhane, Konaklama Ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	847,50
255.04	Beslenme, Gıda Ve Mutfak Demirbaşları	14.750,01
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	14.750,01
255.07	Kütüphane Demirbaşları	1.243,39

255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	25,00
255.07.02	Basılı Yayınlar	1.218,39
255.10	Güvenlik, Kontrol Ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	2.203,70
255.10.01	Güvenlik Ve Korunma Amaçlı Araçlar	150,00
255.10.02	Kontrol Ve Güvenlik Sistemleri	2.023,70
255.10.03	Yangın Söndürme Ve Tedbir Cihaz Ve Araçları	30,00
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	412,20
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	412,20
255.99	Diğer Demirbaşlar	151.925,00
255.99.03	Sergileme Ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	151.925,00

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

2024 Yılı Bütçe görüşmeleri çerçevesinde Belediyemizin, 2024 mali yılı için öngörülen gider bütçesi **5.500.000,00-TL'** si olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **13.085.039,00-TL'** si Ek Bütçe yapılmış ve 2024 yılı toplam gider bütçesi **18.585.039,00-TL'** si olarak gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde aktarmalarla eklenen ve düşülen ödenek miktarının **709.837,62-TL'** si olduğu, 2024 yılında **11.134.764,18-TL'** si bütçe gideri gerçekleştiği, gerçekleşen bütçe giderlerinin **4.623.663,69-TL'** si Personel Harcamalarına, **582.027,77-TL'** si Sosyal Güvenlik Kurumu harcamalarına, **2.282.922,69-TL'** si Mal ve Hizmet Alımı harcamalarına, **2.234,06-TL'** si Faiz Giderleri harcamalarına, **132.450,25-TL'** si Cari transfer harcamalarına, **3.494.918,00-TL'** si Sermaye harcamalarına, **16.547,72-TL'** si ise Sermaye Transferleri harcamalarına harcanmış olup, yapılan harcamaların bütçemize gerçekleşme oranı **% 60'** dir.

Gider bütçesinden yapılan harcamalardan sonra geriye **7.450.274,82-TL'**si ödenek arttığı, artan bu ödeneklerin **6.915.082,00-TL'** sinin 2025 yılında kullanılmak üzere **sonraki yıla devreden ödenek** olarak gerçekleştiği, **3.673,70-TL'** sinin ise; **Mahsup dönemine devreden ön ödemeler karşılığı saklı tutulacak ödenekler** olarak gerçekleştiği anlaşılmıştır.

Yapılan ödemelerden sonra harcanmasına gerek kalmayan **531.519,12-TL'** si ödenek miktarı ise **29.01.2025** tarih ve **2025/04** sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.

2024 Yılı Bütçe görüşmeleri çerçevesinde Belediyemizin, 2024 mali yılı için öngörülen Gelir Bütçesinin **5.500.000,00-TL** olarak kabul edildiği, **13.085.039,00-TL'** si Ek Bütçe yapılmış ve 2024 yılı toplam gelir bütçesi **18.585.039,00-TL'** si olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılından devreden **128.448,19-TL** gelir tahakkuku, 2024 yılında gerçekleşen **16.221.593,63-TL** gelir tahakkuku miktarı ile birlikte toplam gelir tahakkuk miktarının **16.350.041,82-TL'** si olarak gerçekleştiği,

2024 Mali yılında mevcut tahakkuk tutarından **16.198.725,19-TL'** si tahsilat yapıldığı, 31.12.2024 tarihi itibarıyla gerçekleşen net tahsilat tutarının **16.198.725,19-TL'** si olduğu, tahsilatı yapılamayan **151.316,63-TL'** si tahakkuk tutarının ise 2025 yılına devrettiği görülmüştür. 2024 Mali yılı gelir bütçemizin gerçekleşme oranı ise **%87**, tahsilat oranımız ise **%99'** dir.

2024 yılında İller Bankası tarafından Belediye hissesi olarak toplam **4.305.187,19-TL'** si tahakkuk ettirilmiş olup, bu paydan kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarımız sebebiyle yapılan kesintilerden sonra **2.835.344,68-TL** si hisse tutarı Belediyemiz banka hesabına gönderilmiştir.

02.07.2008 tarihinde kabul edilen, 15.07.2008 tarih ve 26937 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereği; 2024 yılı Mart ayında **1.189.994,63-TL** sı ve Temmuz ayında **1.175.778,77-TL** sı olmak üzere toplam **2.365.773,40-TL** sı Denkleştirme Ödeneği Belediyemize gönderilmiştir.

2024 Mali yılı sonu itibariyle Emanet Hesaplara alınan Belediyemiz borçları **4.220.333,14-TL** sı olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyenin mali durumu yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleşmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı denetimine tabi olan Belediye Başkanlığımızın 2024 yılına ait hesap iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak; Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiş olup, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmış herhangi bir denetim bulunmamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25' inci Maddesi gereği "Belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Sami DEMİRTAŞ, Salim BİLGÜCÜ ve Ali GÜL' den oluşan Denetim Komisyonumuz, 2024 yılında yapmış oldukları 2023 mali yılına ait denetimler sonucunda yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığını, yasalara aykırı bir durumun bulunmadığını ve herhangi bir usulsüzlük olmadığını tespit etmişlerdir. Denetim Komisyonu komisyon raporunu Meclis Başkanlığına yasal süresi içerisinde sunmuştur.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Belediye Başkanlığımızca 2023 yılında yapılan faaliyetlerle ilgili olarak, gerek maddi durumumuzun ve imkânlarımızın yeterli olmayışı, gerekse de yeterli personelin olmaması sebebiyle yatırımlara öncelik verilememiş olup, doğrudan temin limitlerini aşmamak kaydıyla Belediyemizin mal ve malzeme alımları, bakım onarım hizmetleri ve rutin işlerimiz zamanında yerine getirilmeye çalışılmıştır. Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini dinleyerek onlara elimizdeki kaynaklarla imkânlarımız ölçüsünde yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

2024 YILI İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR:

İlçe merkezi ve mahallelerdeki mezarlıkların temizliği yapılmıştır.

İlçe merkezindeki çöp konteynerlerinin çevresinin çimçit ile kapatılarak daha sağlıklı ve temiz bir görünüme kavuşturulması sağlanmıştır.

İlçemiz su şebekesinde kullanmak amacıyla su kaynağı arama ve drenaj çalışmaları yapılmıştır.

T.C. Çevre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gönderilen ödenek kapsamında 1 adet İş Makinası alınarak Belediyemiz araç parkuruna kazandırılmıştır.

Yıl içerisinde 2 adet Temizlik İşçisi alımı yapılmıştır.

İlçemizde yapılması planlanan Cezaevi için kamulaştırma çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından ilçemizde yapılacak olan sosyal konutlar için 760.000 m2 arazi 760.000,00-TL bedel karşılığında TOKİ' ye devredilmiştir.

İçmesuyu Terfili Sistemi ile ilgili olarak Güneş Enerjisi Santralleri ihalesi yapılmış olup, yer teslimi yapılmıştır.

İlçemiz Gümüşler Küme Evleri alt yoluna kanalizasyon hattı yapılmıştır.
İlçemiz Gümüşler Küme Evleri Alt yoluna temiz su şebeke hattı yapılmıştır.
İlçemiz Gümüşler Küme Evleri Alt yolunun asfaltlanma işlemi tamamlanmıştır.
İlçe Merkezinde bulunan yol kenarlarındaki ağaçların kesilip temizlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, İlçemizde meydana gelen arızalara ve yangınlara zamanında müdahale edilmiş, günlük çöp alımı ve temizlik işleri zamanında yapılmaya çalışılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına, beklentilerine imkanlarımız ölçüsünde karşılık verilerek sorunların giderilmesine hassasiyet gösterilmiştir.

2025 YILINA AİT PLANLAR:

2025 yılı için yapılacak yatırımlar, plan ve programlar maddi imkanlarımız çerçevesinde yerine getirilmeye çalışılacaktır.

İHTİYAÇ VE SORUNLAR:

Belediyemiz gelirleri yok denecek kadar kısıtlı olması nedeni ile önceki yıllardan bu yana Resmi ve özel kuruluşlara olan borçlarımızı ödemekte sıkıntı çekmekteyiz. Her geçen gün başta personel giderleri ile SGK giderleri olmak üzere borçlarımız çoğalıp katlanmakta olduğundan ödemekte zorluk çekmekteyiz. Diğer kurumlar gibi düzenli olarak yeni personel alımı yapılamadığından işlerimiz zorlaşmaktadır. Belediyemizin bu borçları Hazine yardımı almadan ödeme imkânı bulunmamaktadır. Bu nedenle nakdi yardıma ve personel alımı yapabilmeye ihtiyacımız vardır.

BİRİMLERİN FAALİYET RAPORLARI:

Müdürlüklerin 2024 yılı birim faaliyet raporları ayrı ayrı aşağıda sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, ayrıca aşağıda maddeler halinde belirtilen;

- *Meclis İşlemleri*
- *Encümen İşlemleri*
- *Gelen Giden Evrak İşlemleri*
- *Evlendirme İşlemleri*
- *İdare İşlemleri*
- *Personel Özlük Hizmetleri*
- *Maaş Tahakkuk Hizmetleri*

alanlarında hizmet vermek başlıca görevleri arasında yer almaktadır. Bu görevlere başlıklar halinde kısaca değinmek gerekirse;

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

A) MECLİS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işleri yapmak,
- 2- Belediye birimlerinden mevzuata uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp bir karar alınmak üzere Başkanlık Makamı'ndan havale edilen konuları gündem maddesi olarak emirleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın hazırlayıp Meclis Başkanlığı'na sunmak,
- 3- Belediye Meclisince alınan kararlar yazılı hale getirilerek Belediye Başkanı ve iki kâtip üyeye imzalatmak.
- 4- Belediye Meclisince alınan kararları 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına göndermek.
- 5- Belediye Meclisi'nce alınan kararları gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimine iletmek,
- 6- Meclis çalışmalarını düzenleyen tutanak ve karar özetlerini Belediye Başkanı ve iki katip üye tarafından imzalanarak ayrı bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- 7- Meclis üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığı'nca tutulan devam cetvelini saklamak,
- 8- Meclisin her birleşiminden önce devam cetvelini üyelerin imzasına hazır bulundurmak,
- 9- Meclis üyelerine, ödenecek huzur haklarını çalışma ayını takip eden aybaşında ödenecek şekilde gerekli hazırlık ve çalışmaları yapmak.
- 10- Belediye tarafından hazırlanan Gelir Tarifelerinin ve Yönetmeliklerin Meclis Kararının içinde yazılmasını sağlamak.
- 11- Belediye meclis kararlarından imzalı birer örneklerini sıra numarasına göre dosyalamak ve arşivlemek

B) BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1- Belediye Encümeni gündemini Encümen Üyelerine ve Başkan Yardımcılarına sunmak.
- 2- Belediye Encümeni karar özetleri tutanak defterini tutmak,
- 3- Belediye Encümeni kararlarından imzalı birer örneklerini sıra numarasına göre bir dosyada saklamak,
- 4- Belediye Encümenine sunulan tekliflerin her birine yazılmış olan Encümen Kararı eklenerek ayrı bir dosyada saklanmasını sağlamak.
- 5- Belediye birimlerinin Belediye Başkanı tarafından havale edilen ve Encümenden bir karar alınmak üzere gönderilen konuları gündem maddesi olarak Encümene sunmak, alınan kararları ilgili birimlerine iletmek,
- 6- İvedi hallerde Belediye Başkanı'nın veya Başkan Yardımcısı'nın "İvedi" kaydını koyduğu evrakı gündem dışı olarak o günkü gündeme almak,
- 7- Gündemdeki konuları gündem maddesi olarak kısa ve öz biçimde hazırlamak,
- 8- Gündeme alınan konuları gündemdeki sırasına göre Encümen Karar Defterine yazmak.
- 9- Gündeme alınan konuları gündemdeki sırasına göre Karar Defterine özetlerini yazarak tüm encümen üyelerine imzalatmak.
- 10- Encümen üyelerine Encümen Huzur Haklarını yazarak ilgili birimlere (Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne) ödenmesi yapılmak üzere havale etmek.

C) EVLENDİRME MEMURLUĞU İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- İlgili mevzuat çerçevesinde, evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyasını hazırlamak, akdi yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, akdin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak, evlenme kütük ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek,

D) İDARE AMİRLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,

- 2- Kentte bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerinde gereksinim duyulan taleplere olanaklar ölçüsünde cevap vermek,
- 3- Belediye'ye ait toplantı salonlarının temizliği, organizasyonunu yapmak.

E) EVRAK KAYIT, İLAN-YAYIN ARŞİV SERVİSİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 3- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapmak,
- 4- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 5- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 6- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7- Resmi evrakların elektronik ortama aktarmak ve ilgili birimlere çıkışları yapılarak havale etmek

F) PERSONEL ÖZLÜK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1- Belediyede ilgili mevzuatın öngördüğü istihdam türlerine göre görev yapan personelin, işe başlama, ayrılma ve emekliliğe kadar geçen sürede gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 2- Personelin vizite ile izin işlemlerinin takibini yapmak,
- 3- Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- 4- Personelin diğer özlük ve sosyal hakları ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek

G) MAAŞ TAHAKKUK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

Personel maaş ve ücretlerinin ödemeye esas olacak şekilde düzenlenmesi işlemlerini yürütmek,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİLERİ: Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ve yukarıda ana başlıkları ile maddeler halinde sayılan ve Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa ve ilgili yönetmeliklere dayanarak kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUKLARI: Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen, yukarıda ana başlıklarıyla maddeler halinde sayılan ve ilgili yasalarda belirtilen görevlerini yerine getirirken gerekli özeni göstermek, söz konusu işlemleri hızlı bir şekilde yapmak ve yürütmekle sorumludur.

B- Yazı İşleri Müdürlüğüne Ait Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: Yazı İşleri Müdürlüğü; Merkez Mahalle Esenler Caddesi No: 6 adresinde ilçe halkımıza hizmet vermekte olan Ovacık Belediyesinin ana hizmet binasında yer almaktadır.

2 - Örgüt Yapısı: Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermekte olan Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama biriminin örgüt yapısı aşağıdaki şekildedir.



3 – Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü’nün yararlandığı bilgi kaynakları; Resmi Gazete, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerinden oluşmakta olup, kararlarını bu kanunlara göre yazmaktadır. Personellerimizin özlük bilgileri ile personel işlemleri, evlendirme memurluğu işlemleri ve bilgi işlem hizmetleri bu birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yazı İşleri Biriminde mevcut olan teknolojik kaynaklara değinmek gerekirse;

- 1 Adet Dizüstü Bilgisayar,
- 1 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı,
- 1 Adet Telefon,

olmak üzere toplam 3 (ÜÇ) adet teknolojik kaynak yer almaktadır.

4 – İnsan Kaynakları: 31.12.2024 tarihi itibarıyla Yazı İşleri Müdürlüğünde görev yapan 1 (bir) Adet personel bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler: Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan belli başlı hizmetler şunlardır:

- Belediye Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem konularının bant kaydı, görüşme tutanak ve alınan kararların yazılması,
- Belediye Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazım ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi,
- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması,
- Kurumlardan gelen giden tüm evrakların kaydının tutulması ve dağıtım iş ve işlemlerinin yapılması,

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın ilan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemlerin yapılması,
- Belediye Meclis toplantı salonunu günlerinde hizmet içi eğitim toplantılarına hazır hale getirilmesi.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak belirlemiş olduğumuz belli başlı amaç ve hedeflerimizi belirtmek gerekirse;

- İdari işlemlerin yani Meclis ve encümen toplantılarının, bu toplantılara ait tutanakların, kararların,
- Evlendirme ile ilgili işlemlerin,
- Gelen – Giden evrak kayıt, zimmet ve posta işlemlerinin,
- Düzenlenmesi gereken, istenildiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara zamanında gönderilmesi gereken bilgilerin, formların vb. yasal mevzuata uygun olarak düzenlenen iş akışlarının, zamanında yapılması ve bunun neticesinde doğru ve güvenilir sonucun alınmasını sağlamak,

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A- MALİ BİLGİLER:

2024 YILI BÜTÇESİ

Kodu	Açıklama	2024 Ödeneği
46	Belediye ve Bağlı İdareler	1.085.210,00
46.78	Karabük İli	1.085.210,00
46.78.07	Ovacık	1.085.210,00
46.78.07.31	Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü	1.085.210,00
46.78.07.31.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03	Genel Hizmetler	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03.09	Diğer genel hizmetler	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03.09.05	Mahalli İdareler	1.085.210,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	968.010,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01	MEMURLAR	388.010,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.01	Temel Maaşlar	108.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.01.01	Temel Maaşlar	8.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.01.02	Taban Aylığı	100.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	200.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	200.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.03.01	Ödenekler	10,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.04	Sosyal Haklar	38.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.04.01	Sosyal Haklar	38.000,00

46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	12.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	12.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.06	Ödül ve İkrariyeler	30.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler	30.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05	DİĞER PERSONEL	580.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05.01	Ücret ve Diğer Ödemeler	580.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	500.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	80.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.700,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01	MEMURLAR	57.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	57.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	34.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	23.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05	DİĞER PERSONEL	200,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	200,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100,00
46.78.07.31.01.03.09.05.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	100,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	9.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05.02	Haberleşme Giderleri	9.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	30.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.01	Temsil Giderleri	25.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	25.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.02	Tanıtma Giderleri	5.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	3.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	7.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.500,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06.01.04	Taşıt Alımları	10.000,00
46.78.07.31.01.03.09.05.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	10.000,00

2024 Mali Yılı Bütçe çalışmaları sırasında Yazı İşleri Müdürlüğüne **1.085.210,00-TL'** sı ödenek tahsisi yapılmış olup, yıl içerisinde **6.467.389,00-TL'** sı Ek Bütçe yapılmış ve 2024 yılı Bütçesi **7.552.599,00-TL'** sı olarak gerçekleşmiştir.

Ödeneği yeterli gelmeyen harcama tertiplerine toplam **34.376,10-TL'** sı tutarında ödenek eklenirken, **8.753,10-TL'** sı ödenek düşölmüş, böylelikle net bütçe ödenegi toplamı **7.578.222,00-TL'** sı olarak gerçekleşmiştir.

Bu ödeneklerin **5.110.631,37-TL'** sı kullanılmış olup, geriye kalan **2.467.590,63-TL'** sı ödenegin **2.405.562,00-TL'** sının **2025 yılında kullanılmak üzere sonraki yıla devreden ödenek** olarak gerçekleştiği, **62.028,63-TL'** sı tutarındaki ödenek miktarı ise; 29.01.2025 tarihli ve 2025-04 sayılı Encümen kararı gereği imha edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 31.12.2024 tarihi itibariyle gerçekleşen mali durumuna ait mali tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Adı	Önceki	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal	Devir
Belediye ve Bağlı İdareler	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
Karabük İli	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
Ovacık	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
Genel Hizmetler	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
Diğer genel hizmetler	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
Mahalli İdareler	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	968.010,00	817.389,00	17.376,10	0,00	1.802.775,10	1.753.698,78	49.076,32	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	57.700,00	0,00	0,00	0,00	57.700,00	54.295,29	3.404,71	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	49.500,00	0,00	17.000,00	8.753,10	57.746,90	48.199,30	9.547,60	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	10.000,00	5.650.000,00	0,00	0,00	5.660.000,00	3.254.438,00	0,00	2.405.562,00
TOPLAM	0,00	1.085.210,00	6.467.389,00	34.376,10	8.753,10	7.578.222,00	5.110.631,37	62.028,63	2.405.562,00

B- DİĞER BİLGİLER:

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde kayıt numarası verilen Evrak sayıları ise aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

- 407 Adet **Gelen Evrak**
- 163 Adet **Giden Evrak**
- 13 Adet **Dilekçe**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar: 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10 Mart 2006 tarihinde yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilen sorumluluklar ile görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından dolayı yetkili olup, Belediye Başkanına karşı sorumludur. Aşağıda maddeler halinde belirtilen;

- *Stratejik Yönetim ve Performans Yönetimi*
- *Bütçe,*
- *Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama*
- *Ön Mali Kontrol*
- *Gelir Tahakkuk ve Tahsilat alanlarında*

hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün yukarıda maddeler halinde sayılan görev ve yetkilerine kısaca değinmek gerekirse;

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

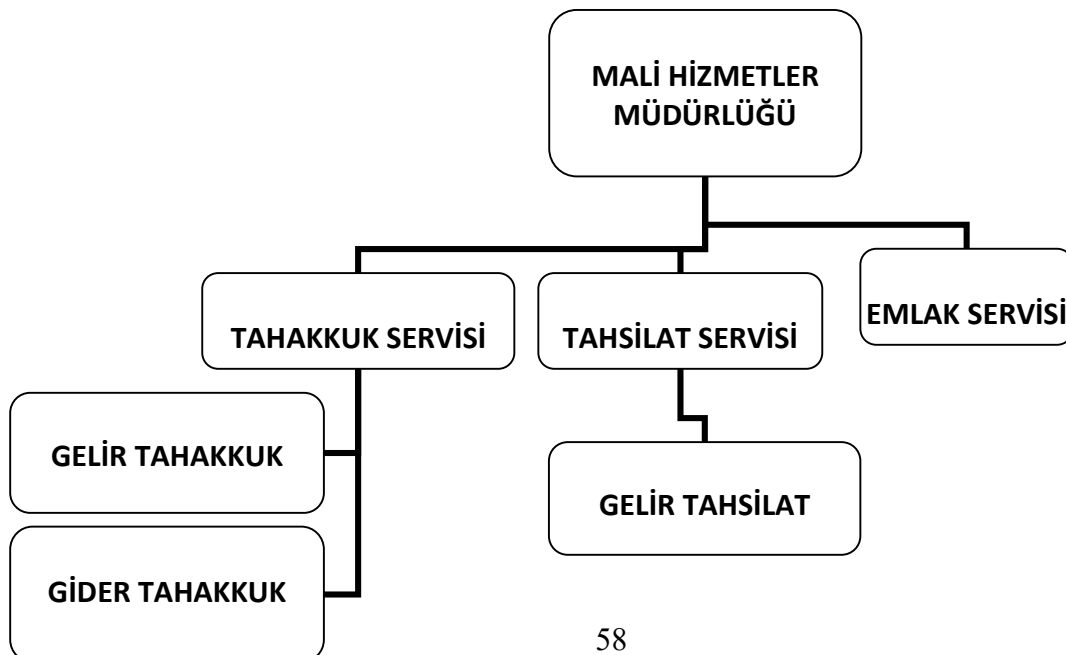
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUKLARI

- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,
- Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve para ile ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelebilen kayıtlarından,
- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden,
- Yetersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde geri verilecek tutarın düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından,
- Ödemelerin ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırasında göz önünde bulundurularak muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından,
- Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlardan,
- Muhasebe şefi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerinin ilgili mevzuatına göre kontrol etmekten ve Yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

B- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğü; Merkez Mahalle Esenler Caddesi No: 6 adresinde ilçe halkımıza hizmet vermekte olan Ovacık Belediyesinin ana hizmet binasına bağlı ek binada yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama birimi Belediyemiz ana hizmet binasında yer almakta olup, Harcama biriminin teşkilat yapısı; Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak Servisi şeklinde oluşturulmuş olup, ayrıca bu teşkilat yapısı aşağıda tablo halinde de gösterilmiştir.



3– Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar: Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 27 Mayıs 2016 tarih ve 29724 Mükerrer sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Resmi Gazete ve diğer hali hazırda bulunan mevzuat hükümlerine ait bilgi kaynaklarından yararlanmakta ve takip etmekte olup, e-Devlet uygulamaları birimimiz tarafından yasal süresi içerisinde internet ortamında gönderilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminde mevcut olan teknolojik kaynaklara değinmek gerekirse;

- 1 Adet Muhasebe Programı ve Kent Bilgi Sisteminin yer aldığı Masaüstü Bilgisayar,
- 2 Adet Masa Üstü Bilgisayar
- 1 Adet Lazer Yazıcı,
- 1 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı,
- 1 Adet Çok Fonskiyonlu Yazıcı (Tarayıcı, Fotokopi Makinası Özellikli)
- 2 Adet Telefon,

olmak üzere toplam 8 (SEKİZ) adet teknolojik kaynak yer almaktadır.

4 – İnsan Kaynakları: 2024 Yıl sonu itibariyle Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Biriminde Memur statüde çalışan personel sayısı 1 kişi olup görevi Tahsildardır. Ayrıca tahsili muhasebe olan lisans mezunu 1 adet işçimizde Mali Hizmetler Müdürlüğünde muhasebe ve mali işlemlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sunulan belli başlı hizmetler şunlardır:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali is ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yılsonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerin gerçekleşmesi,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- İcra Daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması,
- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılması ve takip edilmesi,
- Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi,
- Bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla işçilere ödenen 52 günlük ilave tediyleri, toplu sözleşme ile verilen ramazan ve kurban bayramı ikramiyelerinin ödenmesi,
- Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması,
- Maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi,
- Sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi,
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evraklarının incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Gelir-gider ve tahakkuk-tahsilat bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin yapılması.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak belirlemiş olduğumuz belli başlı amaç ve hedeflerimizi belirtmek gerekirse;

1- Belediyemiz Mali Hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuattaki kanunlarla verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmek,

2- Belediyemiz Mali Hizmetlerinde; Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sisteminin getirmiş olduğu değişikliklerin zamanında ve yerinde uygulamasının yapılması sağlanarak gerek Harcama Yetkilisine ve Belediyemiz karar organlarına gerekse de ilgili mercilere doğru ve eksiksiz bir şekilde zamanında sunumunu yapmak,

3- Geçmiş yıllarda yaşanan hesap hatalarının olması gereken şekilde düzeltmeye çalışarak etkili ve sağlıklı bir çalışma sistemi oluşturmak ve bu yönde yapılacak olan ödeme, tahsilat vb. mali işlemlerde gerekli hassasiyeti göstermek,

4- Belediyemizin gerek yıl içerisinde olsun ve gerekse de daha önceki yıllardan gelen alacaklarımızın takibinin yapılmasına gerekli özeni göstermek,

5- Belediyemiz gelirlerinin artırılması için yapılması gereken neyse onlara öncelik vermek, gereksiz ödeme ve giderlere sebebiyet vermekten kaçınmak, yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A- MALİ BİLGİLER: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2024 Yılı mali durumuna ait mali tablolar aşağıda gösterilmiştir.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

Kodu	Açıklama	2024 Ödeneği
46	Belediye ve Bağlı İdareler	1.039.140,00
46.78	Karabük İli	1.039.140,00
46.78.07	Ovacık	1.039.140,00
46.78.07.32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.039.140,00
46.78.07.32.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01.02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01.02.05	Mahalli İdareler	1.039.140,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	184.110,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01	MEMURLAR	184.110,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.01	Temel Maaşlar	75.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.01.01	Temel Maaşlar	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.01.02	Taban Aylığı	60.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.03.01	Ödenekler	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.04	Sosyal Haklar	40.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.04.01	Sosyal Haklar	40.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	9.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	9.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.06	Ödül ve İkrariyeler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.870,00

46.78.07.32.01.01.02.05.02.01	MEMURLAR	24.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	24.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	9.870,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	154.760,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	29.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	7.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.03	Enerji Alımları	7.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.02.03.03	Elektrik Alımları	7.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.03	YOLLUKLAR	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04	GÖREV GİDERLERİ	9.300,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.02	Yasal Giderler	200,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	9.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	25.250,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02	Haberleşme Giderleri	3.800,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.500,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.350,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04.01	İlan Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	250,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.05	Kiralar	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	83.200,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	27.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	51.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	5.200,00

46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04	FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05	CARİ TRANSFERLER	85.400,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.01	GÖREV ZARARLARI	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	20.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	15.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	400,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	300,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07.01	Muhtaç ve Körlere Yardım	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	100,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	50.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07	SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07.01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07.01.09	Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	30.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09	YEDEK ÖDENEKLER	550.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09.06	YEDEK ÖDENEK	550.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09.06.01	Yedek Ödenek	550.000,00
46.78.07.32.01.01.02.05.09.06.01.01	Yedek Ödenek	550.000,00

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

Kodu	Açıklama	2024 Yılı Tahmini
01	Vergi Gelirleri	233.250,00
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	63.750,00
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	102.800,00
01.06	Harçlar	66.700,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	219.650,00
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	169.650,00
03.06	Kira Gelirleri	50.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.605.000,00
04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00
04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.255.000,00

04.05	Proje Yardımları	50.000,00
05	Diğer Gelirler	3.342.100,00
05.01	Faiz Gelirleri	110.350,00
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.165.000,00
05.03	Para Cezaları	15.500,00
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	51.250,00
06	Sermaye Gelirleri	100.000,00
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00

BELEDİYE ALACAKLARI VE BORÇLARI

31.12.2024 tarihi itibarıyla gerçekleşen Belediye Başkanlığımızın alacaklarının ve borçlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

BELEDİYE ALACAKLARI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Alacak Tutarı
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	44.533,49
120.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	20.504,90
120.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.511,26
120.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.511,26
120.01.02.09.51	Bina Vergisi	11.595,72
120.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.889,06
120.01.02.09.53	Arazi Vergisi	3.026,48
120.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.993,64
120.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00
120.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00
120.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
120.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	3.993,64
120.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00
120.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	750,00
120.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.883,64
120.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.360,00
120.01.06	Harçlar	0,00
120.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00
120.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
120.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
120.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
120.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
120.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00
120.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00
120.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	24.028,59
120.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	17.869,17
120.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00
120.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00
120.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00
120.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00
120.03.01.02	Hizmet Gelirleri	17.869,17

120.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	743,53
120.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.125,64
120.03.06	Kira Gelirleri	6.159,42
120.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	6.159,42
120.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.159,42
120.03.06.02	Taşınır Kiraları	0,00
120.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00
120.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
120.05.01	Faiz Gelirleri	0,00
120.05.01.09	Diğer Faizler	0,00
120.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00
120.05.01.09.99	Diğer Faizler	0,00
120.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
120.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00
120.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00
120.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00
120.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
120.05.02.09	Diğer Paylar	0,00
120.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00
120.05.03	Para Cezaları	0,00
120.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
120.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
120.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Zıyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00
120.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
120.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
120.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	33.202,09
121.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	23.940,68
121.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.768,89
121.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	21.768,89
121.01.02.09.51	Bina Vergisi	16.055,47
121.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.371,79
121.01.02.09.53	Arazi Vergisi	4.341,63
121.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	2.171,79
121.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	2.171,79
121.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	770,00
121.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	726,79
121.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	675,00
121.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	9.261,41
121.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	112,18
121.03.01.02	Hizmet Gelirleri	112,18
121.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	112,18
121.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
121.03.06	Kira Gelirleri	9.149,23
121.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	9.149,23
121.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.149,23
121.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
121.05.03	Para Cezaları	0,00
121.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
121.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	31,59
122.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	31,59

122.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	31,59
122.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	31,59
122.01.02.09.51	Bina Vergisi	15,11
122.01.02.09.53	Arazi Vergisi	16,48
122.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00
122.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00
122.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00
122.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00
122.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
122.05.03	Para Cezaları	0,00
122.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
122.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00
122.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	70.640,88
220.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.307,91
220.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.307,91
220.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00
220.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00
220.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.307,91
220.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.307,91
220.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	69.332,97
220.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	23.883,15
220.03.01.02	Hizmet Gelirleri	23.883,15
220.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.508,20
220.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22.374,95
220.03.06	Kira Gelirleri	45.449,82
220.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	45.449,82
220.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	45.449,82
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.908,58
222.01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	139,64
222.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	139,64
222.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	139,64
222.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00
222.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	139,64
222.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00
222.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	2.768,94
222.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	849,30
222.03.01.02	Hizmet Gelirleri	849,30
222.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22,48
222.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	826,82
222.03.06	Kira Gelirleri	1.919,64
222.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	1.919,64
222.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.919,64
222.05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	0,00
222.05.03	Para Cezaları	0,00
222.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00
222.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00
222.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00

BELEDİYE BORÇLARI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	164.112,99
320.01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	163.202,99
320.02	N-1 Yılına Ait Borçlar	0,00
320.05	N-4 Yılına Ait Borçlar	910,00
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	38.602,18
322.03	Mal Ve Hizmet Alım Borçları	38.602,18
322.03.05	Hizmet Alım Borçları	38.602,18
322.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	28.326,89
322.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	28.326,89
322.03.05.09	Diğer Hizmet Alım Borçları	10.275,29
322.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	10.275,29
333	Emanetler Hesabı	3.123,91
333.01	Kurumlara Ait Emanetler	0,00
333.01.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00
333.01.99	Diğerleri	0,00
333.02	Kişilere Ait Emanetler	73,30
333.02.06	Fazla Ve Yersiz Tahsilat	72,50
333.02.06.02	Diğer Fazla Ve Yersiz Tahsilat	72,50
333.02.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	0,80
333.10	Sendikalara Ait Emanetler	2.434,56
333.10.02	İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	2.434,56
333.10.02.99	Diğer İşçi Sendikaları	2.434,56
333.10.03	Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	0,00
333.10.03.01	Türkiye Kamu-Sen e Bağlı Sendikalar	0,00
333.10.03.01.80	Türk Yerel Hizmet Sendikası	0,00
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md. si Uyarınca Yapılan Kesintiler	616,05
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	87.512,14
360.01	Gelir Vergisi	80.452,80
360.01.01	Gelir Vergisi Kanununun 94/1 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	77.832,22
360.01.01.02	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar	77.832,22
360.01.02	Gelir Vergisi Kanununun 94/2 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	2.620,58
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	2.620,58
360.03	Damga Vergisi	7.059,34
360.03.01	Ücret Ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	2.943,83
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	103,51
360.03.03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	0,00
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	4.012,00
360.03.09.01	Diğer Ödemelere Ait D.V. [9,48]	3.325,60
360.03.09.03	Tahsil Edilen Beyanname D.V.	686,40
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	154.114,05
361.01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	0,00
361.01.01	İştirakçi Payları	0,00
361.01.01.01	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	0,00
361.01.01.03	% 100 Artış Kesenekleri	0,00
361.01.02	Devlet Payları	0,00
361.01.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0,00
361.01.02.03	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	0,00
361.01.02.04	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00
361.10	Prim Tahsilatları	151.712,05

361.10.01	İşçilerin Prim Tahsilatları	151.712,05
361.10.01.01	İştirakçi Payları	56.745,95
361.10.01.01.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	39.187,63
361.10.01.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	17.558,32
361.10.01.02	İşçi Primleri İşveren Payı	94.966,10
361.10.01.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	50.839,26
361.10.01.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	10.183,11
361.10.01.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	33.943,73
361.10.02	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 Sonrası)	0,00
361.10.02.01	İştirakçi Payları	0,00
361.10.02.01.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	0,00
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00
361.10.02.02	İşveren Payı	0,00
361.10.02.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	0,00
361.10.02.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00
361.98	Bireysel Emeklilik Şirketlerine	2.402,00
361.98.01	İşçilerden Yapılan Kesintiler	2.402,00
361.98.01.18	Türkiye Hayat ve Emeklilik A.Ş. (İşçi)	2.402,00
361.98.02	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinden Yapılan Kesintiler	0,00
361.98.02.03	Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş. (Memur)	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	18.482,45
362.01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	18.383,70
362.01.02	İşsizlik Sigortası Fonu	18.383,70
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	5.926,24
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	12.457,46
362.02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	98,75
362.02.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00
362.02.01.05	Geçici Hesap[Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri]	0,00
362.02.05	Mahalli İdareler	98,75
362.02.06	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	50.070,70
363.05	Mahalli İdareler	50.070,70
363.05.05	Bağlı Kuruluş Payları	50.070,70
363.99	Diğer Kamu İdareleri Payları	0,00
363.99.10	Kalkınma Ajansları Payları	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	453.086,70
368.11	Takipli Yükümlülükler	453.086,70
368.11.06	Fon Kesintileri	24.254,23
368.11.06.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	24.254,23
368.11.07	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	33.767,76
368.11.07.02	Devlet Payları	33.767,76
368.11.07.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	33.767,76
368.11.08	İşçilerin Prim Tahsilatları	386.354,87
368.11.08.02	İşçi Primleri İşveren Payı	386.354,87
368.11.08.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi (İşveren)	0,00
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	386.354,87
368.11.11	Diğer Tahsilatlar	8.709,84
368.11.11.99	Diğerleri	8.709,84

368.11.11.99.01	Ek Karşılık Yapılandırma Borcu	8.709,84
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.251.228,02
438.12	Tecilli Ve Tehirli Yükümlülükler	3.251.228,02
438.12.06	Fon Kesintileri	166.048,19
438.12.07	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	196.979,07
438.12.07.02	Devlet Payları	196.979,07
438.12.07.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	196.979,07
438.12.08	İşçilerin Prim Tahsilatları	2.841.509,23
438.12.08.02	İşçi Primleri İşveren Payı	2.841.509,23
438.12.08.02.01	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi (İşveren)	0,00
438.12.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	2.841.509,23
438.12.11	Diğer Tahsilatlar	46.691,53
438.12.11.99	Diğerleri	46.691,53

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Cari Yıl (N)		Hesap Kodu	Hesap Adı	Cari Yıl (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	11.134.764,18		800	Bütçe Gelirleri Hesabı	16.198.725,19
830.01	Personel Giderleri	4.623.663,69		800.01	Vergi Gelirleri	187.404,28
830.01.01	Memurlar	1.179.288,96		800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	60.317,74
830.01.01.01	Temel Maaşlar	358.092,78		800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	60.317,74
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	44.592,99		800.01.02.09.51	Bina Vergisi	40.462,34
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	313.499,79		800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	9.149,04
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	587.681,78		800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	10.706,36
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	587.681,78		800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	120.278,36
830.01.01.04	Sosyal Haklar	173.029,47		800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	100.476,83
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	173.029,47		800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	2.185,81
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	31.966,59		800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	98.291,02
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	31.966,59		800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	19.801,53
830.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	28.518,34		800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	467,65
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	28.518,34		800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	2.260,85
830.01.02	Sözleşmeli Personel	79.650,84		800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	14.195,68
830.01.02.01	Ücretler	79.650,84		800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.877,35
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	79.650,84		800.01.06	Harçlar	6.808,18
830.01.03	İşçiler	2.241.909,70		800.01.06.09	Diğer Harçlar	6.808,18
830.01.03.01	Ücretler	1.487.638,38		800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	409,00
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.487.638,38		800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.750,00
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	0,00		800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.084,18
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00		800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00
830.01.03.03	Sosyal Haklar	359.446,91		800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	359.446,91		800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	575,00
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	394.824,41		800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.990,00
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	394.824,41		800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	360.551,49
830.01.05	Diğer Personel	1.122.814,19		800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	194.454,02

830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	1.122.814,19		800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	3.855,00
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	924.061,09		800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	800,00
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	198.753,10		800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	900,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	582.027,77		800.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	2.155,00
830.02.01	Memurlar	123.454,63		800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	190.599,02
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	123.454,63		800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.412,15
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	75.879,59		800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	182.186,87
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	47.575,04		800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00
830.02.03	İşçiler	458.573,14		800.03.04	Kurumlar Hasılatı	0,00
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	40.591,41		800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	40.591,41		800.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	417.981,73		800.03.06	Kira Gelirleri	166.097,47
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	265.764,03		800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	130.097,47
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	152.217,70		800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	130.097,47
830.02.05	Diğer Personel	0,00		800.03.06.02	Taşınır Kiraları	36.000,00
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00		800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	36.000,00
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00		800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	7.810.000,00
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00		800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	600.000,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.282.922,69		800.04.02.01	Cari	600.000,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.151.381,50		800.04.02.01.01	Hazine Yardımı	600.000,00
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	31.258,90		800.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	27.070,90		800.04.03.01	Cari	0,00
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	0,00		800.04.03.01.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.200,00		800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	7.210.000,00
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	2.988,00		800.04.04.01	Cari	7.210.000,00
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	9.999,60		800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	760.000,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	9.999,60		800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	6.450.000,00
830.03.02.03	Enerji Alımları	1.105.803,00		800.04.04.02	Sermaye	0,00
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	87.865,06		800.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00

830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	253.920,30		800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	764.017,64		800.05	Diğer Gelirler	7.840.769,42
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	4.320,00		800.05.01	Faiz Gelirleri	436.303,61
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	4.320,00		800.05.01.09	Diğer Faizler	436.303,61
830.03.04	Görev Giderleri	9.160,37		800.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	16,09
830.03.04.02	Yasal Giderler	320,00		800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	122.821,27
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	320,00		800.05.01.09.99	Diğer Faizler	313.466,25
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	8.840,37		800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.672.613,13
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	8.366,55		800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.670.960,59
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	473,82		800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	6.670.960,59
830.03.05	Hizmet Alımları	301.807,10		800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	950,00
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	13.075,00		800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	13.075,00		800.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	950,00
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	20.581,73		800.05.02.09	Diğer Paylar	702,54
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	7.500,00		800.05.02.09.99	Diğer Paylar	702,54
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	13.081,73		800.05.03	Para Cezaları	57.854,96
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	29.273,92		800.05.03.04	Vergi Cezaları	57.854,96
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	28.295,35		800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	15.960,61
830.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	0,00		800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
830.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	978,57		800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00
830.03.05.05	Kiralar	16.513,46		800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	16.513,46		800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	222.362,99		800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	222.362,99		800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	31.000,00		800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	147,15
830.03.06.01	Temsil Giderleri	31.000,00		800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	131,70
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	31.000,00		800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	41.615,50

830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	0,00		800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00		800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	764.241,72		800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	442.451,30		800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	673.997,72
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	16.420,00		800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	673.997,72
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	0,00		800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.320,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	426.031,30		800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	2.105,72
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	74.200,00		800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	667.572,00
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	74.200,00			-----	
830.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00		810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	247.590,42		810.01	Vergi Gelirleri	0,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	13.560,00		810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	48.589,98		810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	185.440,44		810.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	25.332,00		810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.332,00		810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.332,00		810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00
830.04	Faiz Giderleri	2.234,06		810.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.234,06		810.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.234,06				
830.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.234,06				
830.05	Cari Transferler	132.450,25				
830.05.01	Görev Zararları	14.544,00				
830.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	14.544,00				
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu Na	14.544,00				
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	31.790,29				

830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	31.790,29				
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	31.790,29				
830.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	86.115,96				
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	86.115,96				
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	86.115,96				
830.06	Sermaye Giderleri	3.494.918,00				
830.06.01	Mamul Mal Alımları	3.254.438,00				
830.06.01.04	Taşıt Alımları	3.254.438,00				
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	3.254.438,00				
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	240.480,00				
830.06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	240.480,00				
830.06.07.07.90	Diğerleri	240.480,00				
830.07	Sermaye Transferleri	16.547,72				
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	16.547,72				
830.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	16.547,72				
830.07.01.09.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00				
830.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	16.547,72				
TOPLAM		11.134.764,18		TOPLAM		16.198.725,19

Adı	Önceki	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal	Devir
Belediye ve Bağlı İdareler	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
Karabük İli	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
Ovacık	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
Mahalli İdareler	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	184.110,00	580.000,00	8.430,06	0,00	772.540,06	548.404,37	224.135,69	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	24.870,00	0,00	44.294,00	0,00	69.164,00	69.159,34	4,66	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	154.760,00	0,00	33.273,51	4.844,32	183.189,19	158.519,36	24.669,83	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	85.400,00	0,00	70.000,00	5.856,00	149.544,00	132.450,25	17.093,75	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	13.452,28	16.547,72	16.547,72	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	1.039.140,00	580.000,00	155.997,57	584.152,60	1.190.984,97	925.081,04	265.903,93	0,00

2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER		
1	Dönen Varlıklar	6.215.312,25
10	Hazır Değerler	4.572.843,08
102	Banka Hesabı	4.572.843,08
12	Faaliyet Alacakları	139.425,43
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	59.738,62
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	77.767,17
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.919,64
15	Stoklar	1.320.041,82
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.320.041,82
16	Ön Ödemeler	56.734,39
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	53.060,69
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	3.673,70
19	Diğer Dönen Varlıklar	126.267,53
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	126.267,53
2	Duran Varlıklar	29.183.984,86
22	Faaliyet Alacakları	25.373,10
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	10.902,26
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	988,94
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	13.481,90
24	Mali Duran Varlıklar	2.087.688,50
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.087.315,22
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	373,28
25	Maddi Duran Varlıklar	27.070.923,26
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.845.988,46
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	15.551.369,88
252	Binalar Hesabı	10.317.143,12
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.035.340,75
254	Taşıtlar Hesabı	9.354.348,69
255	Demirbaşlar Hesabı	255.717,77
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(17.288.985,41)
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	203.366,35
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(203.366,35)
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	82.256,94
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(82.256,94)

PASİFLER		
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	985.923,92
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
32	Faaliyet Borçları	202.715,17
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	164.112,99
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	38.602,18
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	19.942,71
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	16.818,80
333	Emanetler Hesabı	3.123,91
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	763.266,04
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	87.512,14

361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	154.114,05
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	18.482,45
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	50.070,70
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	453.086,70
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.214.284,52
43	Diğer Borçlar	3.251.228,02
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.251.228,02
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	963.056,50
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	963.056,50
5	Öz Kaynaklar	30.199.088,67
50	Net Değer	(3.057.591,80)
500	Net Değer Hesabı	(3.057.591,80)
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	30.382.844,56
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	30.382.844,56
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	(9.951.611,79)
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	(9.951.611,79)
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	12.825.447,70
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.825.447,70
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00

NAZIM HESAPLAR		
9	Nazım Hesaplar	0,00
90	Ödenek Hesapları	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	3.673,70
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	(3.673,70)
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	36.500,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	(36.500,00)
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	16,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	(16,00)
99	Diğer Nazım Hesaplar	0,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	120.540,26
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	55.921,73
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	(176.461,99)

B- DİĞER BİLGİLER:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde kayıt numarası verilen Evrak sayıları ise aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

- 223 Adet **Gelen Evrak**
- 321 Adet **Giden Evrak**
- 30 Adet **Dilekçe**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 51’inci maddesinde Zabitanın **görev ve yetkileri** şu şekilde belirtilmiştir:

- Belediye zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkakarılacak yönetmelikle düzenlenir.
- Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğü birimi aşağıda maddeler halinde belirtilen;

- İş Yeri Ruhsat
- Çevre ve Denetim
- Kent Düzeni
- Trafik
- Sağlık

Alanlarında da hizmet vermektedir. Bu görev ve sorumluluklara değinmek gerekirse;

A) BELDENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 8)** 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9)** Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10)** 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11)** 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12)** Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 13)** 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 14)** 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 15)** 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 16)** 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 17)** 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 18)** 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 19)** Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 20)** Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

B) İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- 1)** Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2)** 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

C) SAĞLIK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

1) 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8) 8.5.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

9) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

10) 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

11) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

D) TRAFİKLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

- 1) 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- 2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- 3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- 5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- 7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

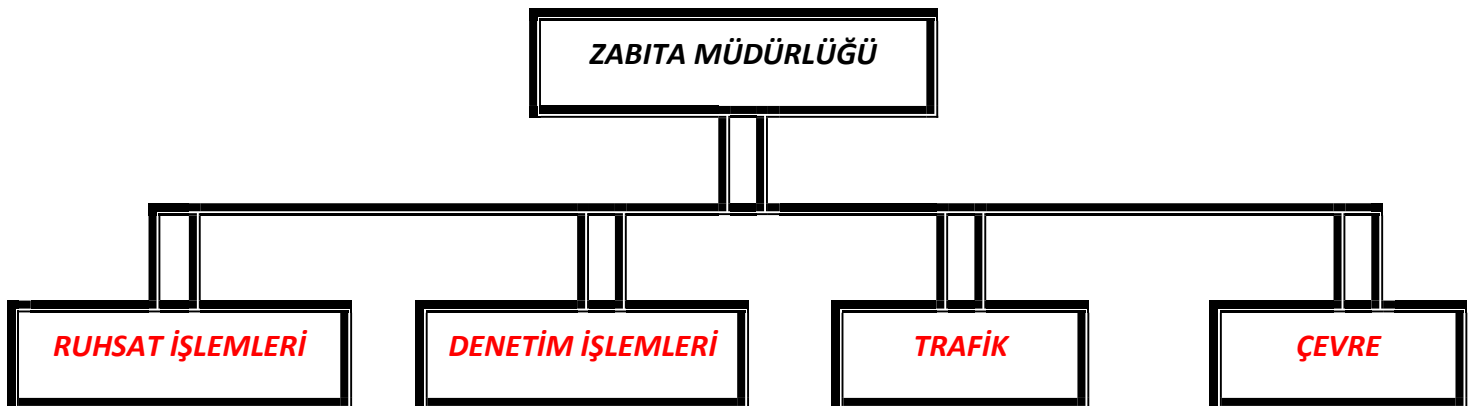
E) YARDIM GÖREVLERİ;

- 1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

B- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Zabıta Müdürlüğü; Merkez Mahalle Esenler Caddesi No: 6 adresinde ilçe halkımıza hizmet vermekte olan Ovacık Belediyesinin ana hizmet binasında yer almaktadır.

2 - Örgüt Yapısı: Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermekte olan Zabıta Müdürlüğü Harcama biriminin örgüt yapısı aşağıdaki şekildedir.



3 – Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar: Zabıta Müdürlüğü Harcama biriminde kullanılan bilgi ve teknolojik anlamda herhangi kaynak olmadığından bu birimden gönderilmesi gerekli olan her türlü evrak, bilgi ve belge diğer birimlerdeki mevcut olan teknolojik kaynaklardan sağlanmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları: 31.12.2024 tarihi itibariye Zabıta Müdürlüğü Harcama Biriminde çalışan Zabıta personeli bulunmamaktadır. Müdürlüğümüz bünyesindeki her türlü iş ve işlemler İşçi ve Memur personelimiz tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Zabıta Müdürlüğü tarafından sunulan belli başlı hizmetler şunlardır:

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının verilmesi,
- Beldemizin esenlik ve düzenini korumak üzere; dilenci, boyacı, seyyar satıcı gibi yasadışı çalışmalar içerisinde bulunanlarla mücadele edilmesi,
- Kaldırım vb. alanlarının işgalinin önlenmesi,
- Sağlığa aykırı koşullarda üretim yapan işyerlerinin denetimi ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
- Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlikte düzenin sağlanması için hazır bulunulması.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Zabıta Müdürlüğü olarak belirlemiş olduğumuz belli başlı amaç ve hedeflerimizi belirtmek gerekirse;

- İlçemizde oluşabilecek Belediye suçlarının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak,
- İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması,
- Belediye meclisinin almış olduğu ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi zorunluluk arz eden kararların uygulanması, emir ve yasaklara uyulması, uymayanlar hakkında ise mevzuatta belirtilen cezai yaptırımların uygulanması,
- İlçemizde vatandaşlarımızın güvenliğini tehlikeye düşürecek durumların önceden tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması
- Ayrıca ilçemize gelecek olan misafirlerimize her konuda gerekli ilginin ve yardımın gösterilerek memnun kalmalarını sağlamak,

Zabıta Müdürlüğü olarak belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerin başında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A- MALİ BİLGİLER: 2024 Mali Yılı Bütçe çalışmaları sırasında Zabıta Müdürlüğüne **6.300,00-TL'** sı ödenek tahsisi yapılmıştır. Ödenegi yeterli gelmeyen harcama tertiplerine toplam **10.000,00-TL'** sı tutarında ödenek eklenirken, **5.200,00-TL'** sı ödenek düşülmüş olup, böylelikle net bütçe ödenegi toplamı **11.100,00-TL'** sı olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneklerin **4.320,00-TL'** sı kullanılmış olup geriye kalan **6.780,00-TL'** sı tutarındaki ödenek miktarı ise 29.01.2025 tarihli ve 2025-04 sayılı Encümen kararı gereği imha edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2024 yılı mali durumuna ait mali tablolar aşağıda gösterilmiştir.

2024 YILI BÜTÇESİ

Kodu	Açıklama	2024 Yılı Ödenegi
46	Belediye ve Bağlı İdareler	1.300,00
46.78	Karabük İli	1.300,00
46.78.07	Ovacık	1.300,00
46.78.07.34	Zabıta Müdürlüğü	1.300,00
46.78.07.34.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.300,00
46.78.07.34.03.01	Güvenlik Hizmetleri	1.300,00
46.78.07.34.03.01.09	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	1.300,00
46.78.07.34.03.01.09.05	Mahalli İdareler	1.300,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	70,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01	MEMURLAR	70,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.01	Temel Maaşlar	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.01.01	Temel Maaşlar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.01.02	Taban Aylığı	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.03.01	Ödenekler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.04	Sosyal Haklar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.04.01	Sosyal Haklar	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.06	Ödül ve İkramiyeler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01	MEMURLAR	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	20,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.210,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.100,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	1.100,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02.06.01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.000,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	100,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	110,00

46.78.07.34.03.01.09.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	110,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10,00
46.78.07.34.03.01.09.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100,00
46.78.07.34.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	5.000,00
46.78.07.34.10.01	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02	Malullük yardım hizmetleri	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05	Mahalli İdareler	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	5.000,00
46.78.07.34.10.01.02.05.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	5.000,00

Adı	Önceki	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal	Devir
Belediye ve Bağlı İdareler	0,00	6.300,00	0,00	10.000,00	5.200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
Karabük İli	0,00	6.300,00	0,00	10.000,00	5.200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
Ovacık	0,00	6.300,00	0,00	10.000,00	5.200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	6.300,00	0,00	10.000,00	5.200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	1.300,00	0,00	10.000,00	200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
Güvenlik Hizmetleri	0,00	1.300,00	0,00	10.000,00	200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	0,00	1.300,00	0,00	10.000,00	200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
Mahalli İdareler	0,00	1.300,00	0,00	10.000,00	200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.210,00	0,00	10.000,00	200,00	11.010,00	4.320,00	6.690,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Malullük yardım hizmetleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mahalli idareler	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	6.300,00	0,00	10.000,00	5.200,00	11.100,00	4.320,00	6.780,00	0,00

B- DİĞER BİLGİLER:

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde kayıt numarası verilen Evrak sayıları ise aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

- 258 Adet **Gelen Evrak**
- 90 Adet **Giden Evrak**
- 14 Adet **Dilekçe**

2024 Yılı Denetim Faaliyetleri:

Haftanın belirli günlerinde İlçemize gelerek alış veriş yapan Pazarıcı esnafları ile İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri ve dükkanların denetimleri düzenli olarak yapılmış olup, ilçe halkımıza ve pazarıcı esnafımıza ilçemizde rahat, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde alış veriş yapma imkânı sağlanmıştır.

2024 Yılı Arıza, İhbar vb. Faaliyetler:

- 1- İlçemizde meydana gelen su arızalarına zamanında müdahale edilmeye çalışılarak, Vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesine özen gösterilmiştir.
- 2- Vatandaşlarımız tarafından İlçemizdeki Sokak hayvanları ve Yangın ihbarları ile ilgili olarak ta Belediyemiz imkanları çerçevesinde müdahale edilmeye çalışılarak bu yönde de İlçemiz halkının yapmış olduğu ihbarlara zamanında cevap verilmeye özen gösterilmiştir.

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ **2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Belediyemiz İmar Müdürlüğü kanunla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yapım, ulaşım ve altyapı hizmetleri sunar. Bu sebeple aşağıda maddeler halinde belirtilen;

- *Yol Yapım, Onarım ve Bakım*
- *Bina Yapım, Onarım ve Bakım*
- *İmar ve Şehircilik*
- *Ruhsat*
- *Denetim*

alanlarında hizmet vermektedir. Bu görev ve sorumluluklara değinmek gerekirse;

- 1- Yol, kaldırım bakım, onarım ve yapımları ile kent düzenlemesine yönelik inşaat işlerini projelendirmek, fizibilite ve maliyet analizlerini yapmak,
- 2- İmar Planına uygun açılacak yeni yolların proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak. Kamulaştırmalar için İmar Müdürlüğüne bilgi vermek,
- 3- Müdürlük sorumluluğundaki tüm konularda ihale dosyası hazırlamak ve süreci tamamlamak,
- 4- Müteahhit firmalara yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak ve hak ediş cetvellerini hazırlamak,
- 5- Proje uygulamalarında asfalt, beton, parke vb. yapım işlerini gerçekleştirmek,
- 6- Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve mevcut yapıların tamirat, tadilat ve yenilenmesi çalışmalarını yapmak,
- 7- Çalışmalarda kullanılacak beton, asfalt, kum, çakıl vb. hammadde temini yapmak,

- 8- Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama işlemlerini yapmak, uygulamak, gerekli izinleri vermek ve denetlemek,
- 9- Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak,
- 10- Onaylı İmar planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,
- 11- Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve encümene sunmak,
- 12- Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı vermek,
- 13- İnşaatı tamamlanan yapılara oturma izni (iskân ruhsatı) vermek,
- 14- Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerin aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem tesis etmek,
- 15- Gerektiğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek,
- 16- Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncellemek ve arşivlemek.

B- İMAR MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: İmar Müdürlüğü; Merkez Mahalle Esenler Caddesi No: 6 adresinde ilçe halkımıza hizmet vermekte olan Ovacık Belediyesinin ana hizmet binasında yer almaktadır.

2 - Örgüt Yapısı: Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermekte olan İmar Müdürlüğü Harcama biriminin örgüt yapısı aşağıdaki şekildedir.



3 – Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar: İmar Müdürlüğü Harcama biriminde bilgi kaynağı olarak Resmi Gazete ve hali hazırda bulunan kanun, yönetmelik ve mevzuat günlük olarak takip edilmekte, değişen mevzuat hükümleri uygulanmaya çalışılmaktadır.

İmar biriminde mevcut olan teknolojik kaynaklardan ise;

- 1 Adet Dizüstü Bilgisayar,
- 1 Adet Lazer Yazıcı,

olmak üzere toplam 2 (iki) adettir.

4 – İnsan Kaynakları: 31.12.2024 tarihi itibarıyla harcama birimimizde 6 (ALTI)adet işçi personel ile 1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel(Mimar) görev yapmıştır.

* İşçilerimizden 1 tanesinin Üniversite mezunu ve tahsilinin de muhasebe olması sebebiyle Mali Hizmetler Müdürlüğü biriminde çalışarak Belediyemizin İdari, Mali ve Muhasebe işlerinin yürütmesini sağlamaktadır.

* Diğer işçilerimiz ise İlçemizin temizlik, kanalizasyon ve yol işlerinde çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

İmar Müdürlüğü tarafından sunulan belli başlı hizmetler şunlardır:

FEN VE İMAR İŞLERİ HİZMETLERİ:

- Hasar gören yolların onarımı,
 - İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi,
 - Köprü, menfez, büz ve kanal açmaları,
 - Bordür ve kilitli parke taşı kaplama,
 - Birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç islerinin yapılması
 - İç ve dış yazışmaların yapılması, (şikâyet, dilekçe, bilgilendirme v.b.)
 - İnşaat ruhsatı verilmesi,
 - İskân ruhsatı verilmesi,
 - Ruhsatlı yapıların denetiminin yapılması,
 - Ruhsatsız yapıların ve gecekonduların denetiminin yapılması,
 - ADNK Numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- hizmetlerini vermektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

İmar Müdürlüğü olarak belirlemiş olduğumuz belli başlı amaç ve hedeflerimizi belirtmek gerekirse;

- Elimizdeki mevcut imkânlar içerisinde ilçemizde kış döneminde yağışların fazla olması bunun neticesinde yağmur sularının içme sularına karışmasının önlenerek vatandaşlarımıza daha temiz ve sağlıklı içme suyu olanağı sağlamak,
- İlçemizdeki mevcut olan altyapı ve üst yapı çalışmalarının bakım onarım isteyen kısımlarına müdahale edilmesi,
- Kanalizasyon çalışmalarının yapılması,
- İlçemizde göze hoş gelmeyen ve şehircilik anlayışına uymayan yerlerin güzelleştirilmesinin sağlanması,
- İnşaatı tamamlanan yapılara oturma izinlerinin (iskan ruhsatlarının) verilmesi,
- Kaçak yapılara ait denetimlerin yapılarak kanunlara aykırı olanlara gerekli cezai işlemlerin yapılması,
- İlçemizdeki yol kenarları cadde ve sokak temizliğini yapmak,
- İlçemiz sınırları ve mücavir alanlarda meydana gelebilecek atık miktarlarını en aza indirmek

öncelikli amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

MALİ BİLGİLER: 2024 Mali Yılı Bütçe çalışmaları sırasında İmar Müdürlüğümüze **3.369.350,00-TL'** sı ödenek tahsisi yapılmış olup, yıl içerisinde **6.037.650,00-TL'** sı Ek Bütçe yapılmış ve 2024 yılı Bütçesi **9.407.000,00-TL'** sı olarak gerçekleşmiştir.

Ödeneği yeterli gelmeyen harcama tertiplerine toplam **509.463,95-TL'** sı tutarında ödenek eklenirken, **111.731,92-TL'** sı ödenek düşülmüş, böylelikle net bütçe ödeneği toplamı **9.804.732,03-TL'** sı olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneklerin **5.094.731,77-TL'** sı kullanılmış olup, geriye **4.710.000,26-TL'** sı ödenek kalmıştır.

Geriye kalan **4.710.000,26-TL'** tutarındaki ödeneğin **4.509.520,00-TL'** sı 2025 yılına devreden ödenek olarak gerçekleşmiş olup, **196.806,56-TL'** sı ise 29.01.2025 tarihli ve 2025-04 sayılı Encümen kararı gereği imha edilmiştir.

Ödenek İmhasından sonra geriye kalan **3.673,70-TL** tutarındaki ödenek ise; harcama işlemleri tamamlanmadığı için 2025 yılına **Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler** olarak kayıtlarda yer almıştır.

Müdürlüğümüzün 2024 yılı mali durumuna ait mali tablolar aşağıda gösterilmiştir.

2024 YILI BÜTÇESİ

Kodu	Açıklama	2024 Yılı Ödeneği
46	Belediye ve Bağlı İdareler	3.369.350,00
46.78	Karabük İli	3.369.350,00
46.78.07	Ovacık	3.369.350,00
46.78.07.38	İmar Müdürlüğü	3.369.350,00
46.78.07.38.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02	Toplum Refahı Hizmetleri	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02.00	Toplum refahı hizmetleri	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02.00.05	Mahalli İdareler	3.369.350,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01	PERSONEL GİDERLERİ	1.035.120,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.01	Ücretler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.02	Zamlar ve Tazminatlar	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.03	Ödenekler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.04	Sosyal Haklar	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.05	Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.05.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.06	Ödül ve İkramiyeler	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.06.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.09	Diğer Giderler	10,00

46.78.07.38.06.02.00.05.01.02.09.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03	İŞÇİLER	1.035.050,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.01	Ücretler	700.010,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	700.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.02	İhbar ve Kıdem Tazminatları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.03	Sosyal Haklar	160.010,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	160.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.04	Fazla Mesailer	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.05	Ödül ve İkrariyeler	175.010,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	175.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	240.030,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	20,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	10,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03	İŞÇİLER	240.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	210.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	130.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	80.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.343.800,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	810.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03	Enerji Alımları	800.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03.01	Yakacak Alımları	100.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	250.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.02.03.03	Elektrik Alımları	450.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04	GÖREV GİDERLERİ	2.700,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.02	Yasal Giderler	500,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	500,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	115.700,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100,00

46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.03	Taşıma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	35.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	35.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.05	Kiralar	200,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.05.03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	70.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	70.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	280.400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	250.300,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	250.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	30.100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	5.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	135.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06	SERMAYE GİDERLERİ	750.400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	400,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.03	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.04.03.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	750.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	750.000,00
46.78.07.38.06.02.00.05.06.07.07.90	Diğerleri	750.000,00

2024 YILI MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
906.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
906.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.739,38	12.065,68	3.673,70	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	12.065,68	15.739,38	0,00	3.673,70

Adı	Önceki	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal	Devir
Belediye ve Bağlı İdareler	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
Karabük İli	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
Ovacık	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
İmar Müdürlüğü	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
Toplum refahı hizmetleri	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
Mahalli İdareler	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.035.120,00	941.650,00	357.909,70	0,00	2.334.679,70	2.321.560,54	13.119,16	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	70,00	92.650,00	0,00	0,00	92.720,00	79.650,84	13.069,16	0,00
İŞÇİLER	0,00	1.035.050,00	849.000,00	357.909,70	0,00	2.241.959,70	2.241.909,70	50,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	240.030,00	186.000,00	32.573,14	0,00	458.603,14	458.573,14	30,00	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00
İŞÇİLER	0,00	240.000,00	186.000,00	32.573,14	0,00	458.573,14	458.573,14	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.343.800,00	910.000,00	116.747,05	111.731,92	2.258.815,13	2.071.884,03	183.257,40	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	810.000,00	380.000,00	15.985,98	815,84	1.205.170,14	1.108.229,09	93.267,35	0,00
GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.700,00	0,00	1.248,08	1.248,08	2.700,00	1.668,08	1.031,92	0,00
HİZMET ALIMLARI	0,00	115.700,00	150.000,00	7.362,99	0,00	273.062,99	263.733,34	9.329,65	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	280.400,00	380.000,00	92.150,00	0,00	752.550,00	672.921,52	79.628,48	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	135.000,00	0,00	0,00	109.668,00	25.332,00	25.332,00	0,00	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.234,06	0,00	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.234,06	0,00	2.234,06	2.234,06	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	750.400,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.750.400,00	240.480,00	400,00	4.509.520,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	750.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	240.480,00	0,00	4.509.520,00
TOPLAM	0,00	3.369.350,00	6.037.650,00	509.463,95	111.731,92	9.804.732,03	5.094.731,77	196.806,56	4.509.520,00

B- DİĞER BİLGİLER:

İmar Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde kayıt numarası verilen Evrak sayıları ise aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

- 263 Adet **Gelen Evrak**
- 162 Adet **Giden Evrak**
- 45 Adet **Dilekçe**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Belediye Başkanının şeffaf idarecilik anlayışını vurgulaması ve uygulamaya çalışması,
- 2- Kaynak kullanımlarında planlamaya ve tasarrufa önem verilmesi,
- 3- Halkımızın talep ve şikâyetlerine yerinde ve zamanında cevap verilmesi,
- 4- Eldeki mevcut ve kısıtlı kaynaklarla Belediye hizmetlerinin aksatılmaması,

B-ZAYIFLIKLAR

- 1- İlçemiz nüfusunun az olması sebebiyle İller Bankası hisselerimizin düşük olması,
- 2- Maddi imkânsızlıklar ve yeterli personelimizin olmayışı,
- 3- Teçhizat ve malzeme eksikliği,
- 4- Maddi imkânsızlıklar sebebiyle yatırımlara öncelik verilememesi,
- 5- Nüfusumuzun az olması sebebiyle toplanan gelirlerin giderleri karşılayamaması,
- 6- Personel giderlerimizin %40 üzerinde olması durumlarında gerekli personel alımı yapılamaması,

C-DEĞERLENDİRME

- 1- Belediyemiz imkânların yeterli ve istenilen düzeyde olması halinde İlçemiz halkına daha güzel, daha hızlı ve zamanında hizmet verilebileceği kanaatindeyiz.
- 2- Nüfusu 10.000 altındaki bizim gibi küçük nüfuslu belediyelerde personel ile ilgili ve mali konularda meydana gelen sıkıntılar giderildiğinde daha sağlıklı ve işlerin daha çabuk yürüdüğü bir belediyecilik anlayışı ortaya çıkacaktır.
- 3- Devlet yatırımlarından küçük belediyeler olarak daha fazla yararlandırıldığımız takdirde İlçemiz için yapılacak yatırımları daha sağlıklı şekilde çözüme kavuşturma imkânımız olacaktır.

V- EKLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **28.03.2025**

Ahmet ŞAHİN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **28.03.2025**

Ali ŞAHİN
Mali Hizm. Müd. V.

Dosya adı: 2024 YILI FAALİYET RAPORU
Dizin: F:\FAALİYET RAPORU 2024
Şablon: C:\Users\Ovacık
Belediyesi\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Başlık: OVACIK
Konu:
Yazar: abay
Anahtar Sözcük:
Açıklamalar:
Oluşturma Tarihi: 11.04.2025 12:44:00
Düzeltilme Sayısı: 12
Son Kayıt: 13.04.2025 17:17:00
Son Kaydeden: Lenovo
Düzenleme Süresi: 41 Dakika
Son Yazdırma Tarihi: 22.04.2025 14:52:00
En Son Tüm Yazdırmada
Sayfa Sayısı: 95
Sözcük Sayısı: 34.582(yaklaşık)
Karakter Sayısı: 197.123(yaklaşık)